## Web端如何新增船员银行卡信息(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"船员管理→船员资料"界面,可通过搜索栏查找目标船员, 点击任意位置进入船员资料详情,手动切换至"银行卡信息"界面,点击"新增银行卡信息",填写 银行卡号、户名、开户行,根据需要填写联系电话等相关信息(带\*必填/必选),可上传银行卡照片, 最后点击"确定"

<b>()</b> E	科技				工作台 (29641)   般	論监控 发现						<b>***</b>	
요 編奏管	12 v	船员资料	4										
1635	3 <b>次</b> 料	977 <b>22</b>	数据初始化 号出 船员资料已用字段配置								22	列表设置 🕏	
80.77	2000年111 1913年11	# 群界面	船员姓名	身份ID	身份照片 マ 年間	k≁ 8	<u>₩0</u> •	证书等级	船舶 ▼	船员类型 ▼	上下船日期	操作	
1、点击 <sup>服员</sup>	进入船员资		🎒 HEE 🛆 🎯	<sup>3210</sup> 2、可通	↓ 过搜索栏查找目标船。	员,点击任意位置	进入船员资料i	详情	互海1号		上船: 2024 下船:	編辑 删除	
肉形	申请	2	2 李四	321	41	ßE	ж		自测1号		上船: 2024 下船:	扁綱 删除	
	李四 - 船员资料详情												
基本信息 银行卡信息 工作经验 船员证书 船员合同 船员考核 船员动态 培训记录 最近更新:2025-01-24 11:31:36 新增银行卡信息 → 3、手动切换至"银行卡信息"界面,点击"新增银行卡信息"													
	银行卡号	*		户名*		开户行*			银行国际代码	}			
	请填写			请填写		请填写			请填写				
	持有人与	船员关系		用途		联系电话			银行卡照片				
	请填写			请填写		+86 💌	请填写		上传				
	确定	取消											

4、填写银行卡号、户名、开户行,根据需要填写联系电话等相关信息(带\*必填/必选),可上传银行卡照片,最后点击"确定"