

Web端如何新增船员银行卡信息（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员资料”界面，可通过搜索栏查找目标船员，点击任意位置进入船员资料详情，手动切换至“银行卡信息”界面，点击“新增银行卡信息”，填写银行卡号、户名、开户行，根据需要填写联系电话等相关信息（带*必填/必选），可上传银行卡照片，最后点击“确定”



李四 - 船员资料详情



最近更新:2025-01-24 11:31:36



银行卡号 *	户名 *	开户行 *	银行国际代码
<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>
持有人与船员关系	用途	联系电话	银行卡照片
<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>	+86 <input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="上传"/>
<input type="button" value="确定"/>	<input type="button" value="取消"/>		

4. 填写银行卡号、户名、开户行，根据需要填写联系电话等相关信息（带*必填/必选），可上传银行卡照片，最后点击“确定”