

Web端如何修改/删除/失效年度保养计划项（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“维护保养→保养管理→年度保养计划”界面，可按照以下步骤1-5 进行操作：

1、依次点击进入年度保养计划界面

2、点击“管理年度保养计划”

3、点击“新增”后，选择“船舶”

4、可通过筛选栏输入关键信息查找目标保养项，并在最右侧方框内勾选（可选择单个或多个保养项），然后点击“继续操作”

5、步骤4选中的保养项会出现在此界面，在保养项右侧可进行“查看、编辑、删除、失效”等操作

说明：①失效后的保养项，可选择恢复；
②如果是修改保养项信息，需要在修改完成后，点击右下方“保存并提交”，选择审批流程，后续一般由岸基进行审批。

说明:

保养项将根据修改后的设置来生成任务, 只对以后的保养任务有影响, 对之前生成的保养任务无影响!