

Web 端船舶体检操作手册（文档）

一、体检清单

用户登录互海通 Web 端，在“系统设置-基础数据-体检清单”界面（步骤 1），可按需求将各种常用检查清单（检查文件），如岸基访船、海事局检查、SIRE 行业检查等检查项目导入系统，这样在船舶检查界面新增检查时可直接选择检查依据，文件自动关联，检查有理有据。

用户可单个新增或直接批量导入体检清单。

1、单个新增体检清单（步骤 2-2.5），



演示船检文件名称				
基本信息	1	适用船籍	船籍名称	
	2	适用船型	集装箱船,渔业船舶,杂货船 (多个船型以逗号,隔开)	
	3	发布机构	机构名称	
	4	生效日期	2021-03-02(日期格式: yyyy-MM-dd)	
	5	描述	描述说明	
目录	缺陷代码	检查内容	检查要点	说明
目录1	1	检查内容	检查要点	说明
目录1	2	检查内容	检查要点	说明
目录1	3	检查内容	检查要点	说明
目录2	1	检查内容	检查要点	说明
目录2	2	检查内容	检查要点	说明
3.2、导出的体检清单模板如当前界面所示，将体检清单填入。				

加入系统的体检清单，每一检查项目右侧有操作键，分别点击可以进行编辑（步骤4）、导出（步骤5）、禁用（步骤6）或删除（步骤7）的操作。

二、船舶体检

依次点击进入船舶体检界面（步骤1），点击新增（步骤2），在跳出的弹窗中选择检查船舶和检查依据后点击确定（步骤3）进入创建船舶体检界面，填写相关信息后，勾选检查情况（符合项、不符合项或不适用）（步骤4-7）；存在不符合项的单据，结束后右侧会有“安排”字样，点击可在下拉框选择创建不符合项或检查整改项，两种操作界面差不多，此处以创建检查整改项为例（步骤8-12）。

创建后的单据，不符合项单据可在“体系管理-不符合项”界面查看、操作；检查整改单据可在“船舶检查-检查整改”界面查看，操作。



创建检查整改

检查整改基本信息 检查对象: 互海7号 检查机构:

标题* 检查日期* 检查类型*

部门

9、按需求填入检查整改的相关信息，带*为必填项

详细问题清单

选择

10、点击选择船检文件项

检查依据:

#	缺陷代码	检查信息	缺陷描述*	程度*	纠正方式*	计划完成日期*	操作
现在还没有数据，快去选择一个吧~							

11、填写整改者和验收者，如有抄送对象就填入

12、点击“提交”

提交 取消

三、检查整改

依次点击进入检查整改界面（步骤 1），点击新增可新增检查整改项（步骤 2-2.5）；当单据较多时，可通过条件筛选检索目标项，找到目标单据后，点击可直接查看详情，也可在右侧选择操作键进行操作（步骤 3-4）。

互海科技 工作台 船舶AIS 资讯 帮助

检查整改

1、依次点击进入检查整改界面

2、点击可新增检查整改项

3、点击目标单据，可查看详情

4、未提交的单据，可以进行编辑操作；所有未完成单据，可以进行删除操作

当项目较多时，可通过条件筛选检索目标项

#	标题	检查对象	部门	检查类型	检查机构	检查日期	状态	操作
1	test5	互海一号	轮机部	海事文书	船舶自查	2020-12-11	未提交	编辑 删除
3	船检一海海运检查	互海一号	1	船舶自查	机构1	2021-03-05	已完成	
4	这单标题	互海一号		船舶自查		2020-12-31	已完成	
5	这单标题	互海一号	财务部	公文发检	自查	2020-12-11	已完成	
6	1	互海一号	1			2020-12-09	执行中	编辑 删除
7	这单标题	互海一号	该部门	PSG/FSC检查	该机构	2020-11-13	执行中	编辑 删除
8	测试创建不符合项2020111201	互海一号	测试创建不符合项2020111201	PSG/FSC检查	测试创建不符合项2020111201	2020-11-12	已完成	
9	标题1	互海一号	甲板部	其他检查	机构1	2020-09-12	执行中	编辑 删除
10	职位职责	互海一号	甲板部	体系内审	岸基人员	2019-10-25	已完成	

互海科技 工作台 船舶AIS 资讯 帮助

检查整改

2、点击新增，跳出右侧弹窗

2.1、选择检查船舶后点击确定

创建船舶检查

检查对象*

请出选择结果

确定 取消

#	标题	检查对象	部门	检查类型	检查机构	检查日期	状态	操作
1	test5	互海一号	轮机部	海事文书	船舶自查	2020-12-11	未提交	编辑 删除
2	互海7号位置测试单据	互海7号	轮机部	船舶自查		2021-03-16	已完成	
3	船检一海海运检查	互海一号	1	船舶自查	机构1	2021-03-05	已完成	
4	这单标题	互海一号		船舶自查		2020-12-31	已完成	
5	这单标题	互海一号	财务部	公文发检	自查	2020-12-11	已完成	
6	1	互海一号	1			2020-12-09	执行中	编辑 删除
7	这单标题	互海一号	该部门	PSG/FSC检查	该机构	2020-11-13	执行中	编辑 删除
8	测试创建不符合项2020111201	互海一号	测试创建不符合项2020111201	PSG/FSC检查	测试创建不符合项2020111201	2020-11-12	已完成	
9	标题1	互海一号	甲板部	其他检查	机构1	2020-09-12	执行中	编辑 删除
10	职位职责	互海一号	甲板部	体系内审	岸基人员	2019-10-25	已完成	

创建检查整改

检查整改基本信息 检查对象: 互连7号

标题* 检查日期* 检查类型*

2.2、按需求填入检查整改的相关信息，带*为必填项

部门 检查机构

详细问题清单

选择 2.3、点击选择船检文件项

#	缺陷代码	缺陷信息	缺陷描述*	程度*	纠正方式*	计划完成日期*	操作
现在还没有数据，快去添加或者选择一个吧~							

+

2.4、填写整改者和验收者，如有抄送对象就填入

整改者*	验收者*	抄送对象
Connex测试 大副 驾驶员 船长 驾驶员 (甲板)	船长 总经理 船务部长 商务经理 人事经理	船长 安监部 (甲板部) 船务经理 船务部长 大副

2.5、点击保存则暂时保存，下次还可以进行修改；
点击提交则直接提交单据，不可再修改。

保存 提交 取消

单据提交后，相关人员可在工作台进行任务处理，如执行、验收等操作。