

Web 端如何查看、复制共享体系材料（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“体系管理→体系文件→外部文件”进入外部文件界面，点击切换至“共享体系材料”界面，可通过列表上方筛选栏等查找目标共享文件，点击目标文件右侧“...”，选择“复制”，在复制外部文件界面，根据需要填写主办部门、公司内部编号等信息（带*必填），最后点击“确定”。



说明：

共享体系材料复制成功后，所复制的文件将会出现在外部文件界面。如下图：

互海科技

工作台 23691 船舶监控 发现

切换系统 中文 朱慧

体系管理

体系文件

外部文件

内部文件

文件修改

审核管理

安全检査

运行记录

体系归档

海事管理

船舶事件

通讯录

电子签章

外部文件 内部文件 文件修改

外部文件 共享体系材料

新增 导入 导出

默认排序 有效 重置

文件编号	文件名称	主办部门	发布机构	文件分类	附录	学习笔	操作
江苏海事局通告〔2023〕14号	江苏海事局通告〔2023〕14号	江苏海事局	江苏海事局	规章(船舶)		未读	...
交办海〔2024〕67号	交通运输部办公厅关于印发《内河运输船舶重大事故隐患判定标准...	海事局	海事局	规章(船舶)		未读	...
海政法〔2022〕142号	关于印发《直属海事系统“双随机、一公开”监管实施办法》的通知	中华人民共和国海事局	中华人民共和国海事局	规章(综合)		已读	...
234	中华人民共和国海商法	全国人大		法律		未读	...
001	扬州海事局通告						...

179 条 10条/页 1 2 3 ... 18 跳至 1 页

指定文件

从共享体系材料复制的文件