

## Web 端如何查看、复制共享体系材料（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“体系管理→体系文件→外部文件”进入外部文件界面，点击切换至“共享体系材料”界面，可通过列表上方筛选栏等查找目标共享文件，点击目标文件右侧“...”，选择“复制”，在复制外部文件界面，根据需要填写主办部门、公司内部编号等信息（带\*必填），最后点击“确定”。

This screenshot shows the 'External Files' interface of the Huhaitong Web end. The left sidebar has a tree structure with 'System Management' expanded, showing 'System Documents' and 'External Files' selected. A red arrow labeled '1. 依次点击进入外部文件界面' points to the 'External Files' item. Another red arrow labeled '2. 点击切换至“共享体系材料”界面' points to the 'Shared System Materials' tab at the top of the main content area. The main content area displays a table of shared documents with columns for 'File Number', 'File Name', 'Issuing Authority', 'Category', etc. A red arrow labeled '3. 可通过列表上方筛选栏等查找目标共享文件' points to the filter bar at the top of the table. A red box highlights the three dots icon next to a document row, with a red arrow labeled '4. 点击目标文件右侧“...”选择“复制”' pointing to it. The bottom right corner of the table shows a 'Copy' button.

This screenshot shows the 'Copy External File' dialog box. It contains fields for 'File Name', 'Category', 'Issuing Authority', 'Main Department', 'Internal Code', 'File Order', '指定文件' (Specify Document), and 'File Description'. A red box highlights the '指定文件' (Specify Document) radio button. At the bottom right of the dialog box is a 'Confirm' button, which is also highlighted with a red box. The background shows the same 'External Files' interface as the previous screenshot.

### 说明：

共享体系材料复制成功后，所复制的文件将会出现在外部文件界面。如下图：

互海科技

工作台 23691 船舶监控 发现 切换系统 中文 朱慧

外部文件 内部文件 文件修改  
外部文件 共享体系材料  
新增 导入 导出

文件编号	文件名称	主办部门	发布机构	文件分类	附录	学习笔记	操作
江苏海事局通告〔2023〕14号	江苏海事局通告〔2023〕14号	江苏海事局	江苏海事局	规章(船舶)		未读	...
交办海〔2024〕67号	交通运输部办公厅关于印发《内河运输船舶重大事故隐患判定标准...		海事局	规章(船舶)		未读	...
海政法〔2022〕142号	关于印发《直属海事系统“双随机、一公开”监管实施办法》的通知		中华人民共和国海事局	规章(综合)		已读	...
234	中华人民共和国海商法		全国人大	法律		未读	...
001	扬州海事局通告						...

179 条 10条/页 < 1 2 3 ... 18 > 跳至 1 页

外部文件 共享体系材料  
新增 导入 导出

指定文件  
从共享体系材料复制的文件