

Web端如何新增、上传船员合同模版（文档）

用户登录Web端互海通后，点击船员合同，在该界面点击合同模版，进入合同模板界面，点击新增，跳转至新增合同模板界面，点击上传合同模板，上传合同成功后，右侧自动显示匹配的合同模板名称，选择适用船舶、适用职位，最后点击“确定”。

当合同模版新增后，可进行编辑、导出、删除、禁用操作。

互海科技 工作台 30818 船舶监控 发现 切换系统 中文 孙红梅

船员合同 2. 点击“合同模板”

新增 导入 导出 合同模板 有24份待签合同，点击处理

#	船员姓名	身份ID	船舶	职位	最近调配信息	船员分组	起止日期	执行天数	剩余天数	电子签合同	操作
1	向文明	5136*****8	互海1号	大副	岸基		2024-05-01-2025-05-01	321	44	发起合同	...
2	鲍磊	321002199000000000	互海1号	船长	互海1号/船长 (2024-07-31)	自有船员组34	2025-02-01-2025-08-01	45	136	发起合同	...
3	张水手	68	互海1号	水手	互海1号/水手 (2023-03-23)		2023-03-23-2023-03-31		已过期	发起合同	...
4	LUQMAN HAKIM BIN RAMANIZAN	20120302	岸基	二副	互海1号/大副 (2024-12-18)	内贸船员组234	2024-09-01~	60	永久	发起合同	...
5	陈*	32038*****3			互海1号/大副 (2024-09-19)	自有船员组34	~			发起合同	...
6	范伟	32062*****X			互海1号/大副 (2023-05-13)	公司社招组23	~			发起合同	...

1. 依次点击进入船员合同界面

合同模板

新增 3. 点击新增

#	合同模板名称	适用船舶	适用职位	状态	操作
1	船舶SMS复查报告模版	全部	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用
2	船员劳务合同模版 (docx格式)	全部	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用
3	船员劳务合同模版	全部	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用
4	船员合同模版	岸基,互海1号,远洋1号(双套组)	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用

执行方式: 智能模板

↑

请先上传合同模板, 支持docx格式

↓

点击或拖拽文件到此处文件

提示:

1. 合同模板上传前请用“{字段名称}”将需要填充的内容标识出来, 点击查看图例。
2. 文档中的占位符(即“{XXXX}”)请务必手动输入, 勿复制粘贴
3. 请上传Word 2007 版本之后的docx格式文件。

合同模板名称 *

请填写

适用船舶 * 全部

适用职位 * 全部

5、上传合同成功后, 右侧自动显示匹配的合同模板名称、适用船舶、适用职位

6、点击“确定”

新增

合同模板名称 搜索 重置

#	合同模板名称	适用船舶	适用职位	状态	操作
1	船舶SMS复查报告模板	全部	全部	禁用	启用
2	船员劳动合同模板 (docx格式)	全部	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用
3	船员劳动合同模板	全部	全部	禁用	启用
4	船员合同模板	全部	全部	启用	编辑 导出 删除 禁用

7、在合同模板界面, 可查看新增的合同模板, 也可对合同模板分别进行“编辑”、“导出”、“删除”、“禁用”的操作

若点击“编辑”：进入编辑合同模板界面, 可更换模板, 也可修改模板内容, 如合同编号、姓名、手机号码、身份证号码等信息, 然后点击“确定”。

1、点击可更换模板

合同模板名称 *

船员合同模板

适用船舶 * 全部

适用职位 * 全部

提示:

1. 以下字段从左侧模板解析而来, 模板中每个“{字段名称}”都对一个字段;
2. 若您为这些字段选择关联了系统字段 (非必填), 则任务执行时, 模板会自动填入这个系统字段值。

全部必填 全部非必填

法人代表 必填 合同编号 必填

公司名称 合同编号

工伤保险 必填 居住地址 必填

工伤保险缴纳基数 地址

紧急联系人电话 必填 起始日期 必填

紧急联系电话 生效日期

开户行 必填 签署人 必填

开户行 姓名

船舶 必填 生育保险 必填

工作船舶 生育保险缴纳基数

公积金 必填 养老保险

2、也可修改模板内容, 如合同编号、姓名、手机号码、身份证号码等信息, 然后点击“确定”

若点击“导出”，可导出合同模板；

若点击“删除”，可删除合同模板；

若点击“禁用”，可禁用合同模板。