

Web 端如何新增船员临时考核（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船员管理-船员考核界面（步骤 1），有权限的人员可点击新增进入新增界面（步骤 2），检索出目标船员以后，在其信息前面的方框内打钩并点击提交则跳出“增加临时考核原因”的对话框，填入原因点击确定则生成临时考核任务。有考核权限的人员的工作台则会出现此临时考核任务（步骤 3-6）。

1、分别点击船员管理、船员考核

2、点击新增

姓名	身份证号	船舶	职位	上船时间	下船时间	业务能力	综合素质	评价类型	评价状态	创建时间
		东海号	大管轮	2019-09-09	2019-12-23	2	2	聘任考核	考核完成	2019-12-23 16:15:53
		东海号	船长	2019-09-09	2019-10-11	0	0	聘任考核	考核中	2019-12-23 16:15:15
			船长	2019-11-28	2019-12-23	0	0	聘任考核	考核中	2019-12-23 13:42:03
			船长	2019-11-28	至今	4	4	临时考核	考核完成	2019-12-23 13:11:05
		东海号	船长	2019-09-09	2019-10-11	4.5	4.5	临时考核	考核完成	2019-12-23 13:11:05
		互海动力	大副	2019-12-09	至今	0	0	临时考核	考核中	2019-12-21 20:54:17
		互海动力	船长	2019-12-17	2019-12-21	0	0	聘任考核	考核中	2019-12-21 20:22:09
		互海动力	大副	2019-11-29	2019-12-09	0	0	聘任考核	考核中	2019-12-21 20:18:55

新增

3、根据检索栏灰体字提示输入检索信息查找需要增加临时考核的船员

4、勾选需要增加临时考核的人员

5、点击提交跳出“增加考核原因”对话框

<input type="checkbox"/>	姓名	身份证号	职位
<input type="checkbox"/>			船长
<input type="checkbox"/>			大副
<input type="checkbox"/>			大副
<input checked="" type="checkbox"/>			二副
<input checked="" type="checkbox"/>			二副
<input type="checkbox"/>			二副
<input type="checkbox"/>			三副
<input type="checkbox"/>			三副
<input type="checkbox"/>			轮机长

« 1 2 3 4 5 6 7 ... 16 »

1 跳转

提交 取消

增加临时考核

增加原因*

6、填入增加原因后
点击确定

0 / 500

确定

取消

2019-09-09