

Web 端如何新增船员保险（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船员费用-船员保险-社会保险界面（步骤 1），点击“新增”进入新增界面，可通过筛选栏筛选目标船员，勾选出需要新增保险的船员，可自定义保险缴纳基数及需要缴纳的险种，最后点击提交（步骤 2-6）即社会保险新增成功。

1、依次点击进入船员社会保险界面

2、点击新增，跳出右侧弹窗

3、通过筛选栏可快速查找目标船员

4、勾选需要新增保险的人员

5、在此可自定义社保缴纳基数和险种

6、点击确定

序号	姓名	单位	个人	小计	单位	个人	小计
1	John Ho Wong	23.00	11.50	34.50	11.50	11.50	23.00
2	曹军华	6,000.00	3,000.00	9,000.00	3,000.00	3,000.00	6,000.00
3	T1	10,000.00	5,000.00	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00
4	丁真雷	10,000.00	5,000.00	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00
5	杜联	10,000.00	5,000.00	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00
6	基列	10,000.00	5,000.00	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00

用户手动切换至商业保险界面（步骤 7），点击新增（步骤 8）在跳出的右侧弹窗中，勾选需要新增商业保险的船员（步骤 9），填写相关信息后点击确定（步骤 10）即商业保险新增成功。

7、用户手动切换至商业保险界面

8、点击新增，跳出右侧弹窗

9、勾选需要新增商业保险的船员

10、填写相关信息后，点击确定

姓名	身份证号	职位
✓ 曹军华	27	大厨
曹军华	321081199108100020	大厨
曹军华	11655	二副
曹军华	321456789741258963	三副
曹军华	38	轮机长
曹军华	5	轮机长
曹军华	371102198211112539	轮机长
曹军华	210711196209204439	大厨
曹军华	21020119891300088	二管轮