

## Web 端船员离船申请流程设定参考（文档）

离船申请可以根据部门、审批需要等设置一个或多个流程。一般流程为船舶申请-岸基审批-船舶执行。

新增离船申请流程 1、根据需要填写相关信息（带\*必填）

名称 \*  优先级 \*

适用船舶 \*  全部  → 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

适用职位 \*  全部  → 适用职位支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个职位

备注  0 / 500

  

**流程步骤一：审批（必须）**  
审批步骤（必须）：此步骤用于对船员离船申请进行审批。如有合适船员可设置接替者，存在接替者时，审批通过时自动执行。

步骤	审批角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="是"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="button" value="在其后插入步骤"/>

**流程步骤二：执行（必须）**  
执行步骤（必须）：此步骤用于对审批通过的离船申请安排接替船员。

步骤	处理角色 *	节点名称	预警天数 *
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="15"/>

**抄送对象**

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="新增"/> <span style="margin-left: 20px;">→ 点击可添加抄送对象</span>

2、点击“确定”即可