

## Web 端如何新增体系运行记录项（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“体系管理→运行记录→记录设置”界面，可按照以下步骤 1-5 操作：

（本文档以定期为例操作展示）

The screenshot shows the 'Record Settings' interface. On the left sidebar, the navigation path is: 体系管理 (System Management) > 运行记录 (Operation Records) > 记录设置 (Record Settings). A red box highlights the '记录设置' button. A red arrow points from this button to the '新增' (Add) button in the top toolbar. The main area displays a table of existing records.

排序号	文件编号	表格编号	表格名称	记录时间	船名	报送部门	首次上传时间
0	0411	0411-01	船长轮机长大副安全生产责任制考核表		岸基,前进号,长...		-
0	20230214	23001	船员素质考核表		岸基,前进号,长...		2023-02-16
1	220413	0413	疫情期间来访登记表		前进号,长胜号		-
2	220510	09001	定期培训表		前进号,长胜号		2022-05-10

The screenshot shows the 'Add Record Item' form. At the top, there are radio buttons for '定期' (Regular) and '不定期' (Irregular). The '定期' option is selected. Below are various input fields for record details.

**新增**

定期  不定期 ← 系统默认选择“定期”，可切换成“不定期”

文件编号\*

表格编号\*

表格名称\*

排序号\* (数字越小越靠前)

上传周期(月)\*

首次上传时间\*

生效时间

上传负责人\*

报送部门 (注: 执行记录文件的接受方或审核方)

记录时间

预警天数\*

3、完善相关运行记录设置信息（带\*必填/必选）

船名\*  全选  新增 ← 可选择全部船舶（点击“全选”），或者点击“新增”，选择部分船舶

备注

**验收流程**

无需验收  需要验收

4、根据需要设置验收流程，不需要验收的，就勾选“无需验收”；若需要验收，则需要选择验收角色，可以点击“新增验收人”选择多个验收角色

操作顺序	角色名称	操作
1	请选择	<span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;">删除</span>
<span style="color: #00aaff; text-decoration: underline;">新增验收人</span>		

**关联体系文件**

选择体系文件  允许上传附件

**新增非体系文件模板**

5、可设置关联体系文件，上传附件，同时也可以新增非体系文件模板，最后点击“确定”

上传模板

单个上传文件大小不能超过1GB。

确定

下一步：

体系运行记录项新增完成后，会显示在记录设置列表界面；

①若新增的是：定期运行记录项，该新增项是“待上传”状态，同时在“工作台—待处理任务—运行记录待处理”中会有执行任务；

工作台 223 船舶AIS 发现 帮助 进入互海运

← 运行记录执行 点击“工作台→待处理任务→运行记录待处理”后进入此界面

定期 不定期 共有 1 条未通过的定期记录

名称/编号	记录时间	上传周期(月)	上传负责人	上传验收者	报送部门	船名	所属月份	状态	操作
003 / 定期运行记录		1	船长	体系办主任		连胜号	2021年12月	未通过	修改
001 / 部门内部培训表		3	机务主管	机务经理		连胜号	2021年12月	待提交	提交
010 / 检查整改表		3	船长	体系办主任		连胜号	2021年12月	待上传	上传

新增的定期运行记录项显示在此处，“待上传”状态

共 3 条

②若新增的是：不定期运行记录项，需要切换至在“记录执行—不定期—添加记录”界面，点击新增项后方的“执行记录”，并在执行界面中完善相关信息，点击“保存”或“提交审批”后，才会生成任务，并出现在“记录执行—不定期”界面，同时在“工作台—待处理任务—运行记录待处理”中会有执行任务；

工作台 223 船舶AIS 发现 帮助 进入互海运

← 运行记录执行 点击“工作台→待处理任务→运行记录待处理”后进入此界面，并切换至“不定期”

定期 不定期 共有 1 条未通过的定期记录

名称/编号	记录时间	上传负责人	上传验收者	报送部门	船名	发生时间	状态	操作
002 / 互海通不定期体系运行记录设置		船长	体系办主任		连胜号	2021-12-02	待提交	提交
002 / 互海通不定期体系运行记录设置		船长	体系办主任		长林号	2021-12-09	待提交	提交

新增的不定期运行记录项，且添加记录保存后，显示在此处，“待提交”状态

共 2 条