

Web 端保养审批流程设定参考（文档）

保养任务单很多，一般流程就分为 2 步，船舶执行——岸基验收；

也有少数公司需要审批的，即岸基审批——船舶执行——岸基验收。

系统自动生成的保养任务按排序第一的流程走，并且会忽略审批步骤，假设排序第一的流程是：机务审批——船舶执行——机务验收，系统自动生成的会忽略机务审批，直接给船舶执行，但是对于临时的保养任务还是会走审批流程的。

举例 1-船舶共用一个账号通用保养流程：

船长执行-机务主管验收，适用部门为“全部”

举例 2-船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门审批流程：

甲板部：机务大副执行-机务主管验收，适用部门为“甲板部”

轮机部：轮机长执行-机务主管验收，适用部门为“轮机部”

编辑保养流程

按需求完善名称、优先级、适用部门及采购类型

名称*	优先级*	适用部门*	适用采购类型*
保养审批流程	1	全部	全部

备注

选择步骤一：审批（非必填）→ 此步骤可根据需求选择是否设置

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	操作
1	机务经理	机务审批	是	在其后插入步骤 / 删除

可添加、删除步骤

选择步骤二：执行（必填）

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	操作
1	船长	船舶执行	是	

执行和验收步骤必须设置，且执行步骤只能设置一个

按需求设置编辑权限

选择步骤三：验收（必填）

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	操作
1	机务主管	机务验收	是	在其后插入步骤

每个步骤均可自定义节点名称，设置完成后，在审批界面-单据进度中，会优先展示自定义名称

抄送角色

点击新增抄送角色

流程步骤预览 保存 取消

待办事项: 1

保养单 X 筛选 关键字 Q

保养单
M211200001 | 设备号
计划保养时间: 2021-12-03 | 负责部门: 轮机部

船舶: 注册号	设备名称: 旋转座架式闪光灯	型号规格:	保养类型: 一般
负责部门: 轮机部	负责人: 二副	保养单号: M211200001	ID: 7196
序号: ALAI-5	保养部位: 123	维护周期(不定期): 开航前	计划保养日期: 2021-12-03
上一次保养时间:			
保养项目: 旋转座架式闪光灯		保养要求: 检查保养	
完成日期:		状态: 审批中	
完成情况:			

单据进度 回退 结束

● 申请 2021-12-01 16:41:42

高银

该保养单是手动新增的, 若是系统自动生成的保养任务, 则不会有审批步骤, 直接进入执行步骤。

- 机务审批-机务经理
- 船舶执行-船长
- 机务验收-机务主管

默认优先展示自定义节点名称及处理角色, 更直观