

App 端如何验收或退回保养单（单个或批量操作）（文档）

保养任务执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 App 端，在“流程审批→验收→保养单待验收”界面，可按以下步骤 1-5 进行操作：

1. 用户登录互海通App端，在主页面上工作台界面点击“流程审批-验收-验收保养单”任务

2. 通过关键字、筛选项快速找到目标项

3. 也可选择取消

3. 找到目标项后，点击选择

4. 目标项选择完成后，根据情况选择“批量验收”或“批量退回”

运行记录	定期	不定期	2008	4	208	1
	待上传	待提交	待验收	未通过		

全部资讯	政府通告	行业资讯	机务知识	业务知识
互海通	通讯	统计	管理	



说明：

以上是以单个保养项为例进行操作指引，用户可针对自己的待验收保养单进行具体的单个/批量操作！

下一步：

若验收通过，则单据变成“**已完成**”状态；

若验收退回，则单据变成“**待执行**”状态，退回到保养单执行人员工作台。