

Web 端如何在线执行保养任务（文档）

保养任务生成后（在月度保养计划界面），有执行权限的人员工作台会出现“保养单待执行”任务。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→待处理任务→保养单待执行”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“待处理任务→临期/超期→保养单待执行”

可通过筛选栏及关键字查找目标项

如有特殊情况，可点击“延期申请”

3、点击目标项右侧“执行”键

4、完善相关信息（带*必填/必选）及上传附件，根据需要可新增“关联物品消耗”，最后操作“保存”或“提交”

船舶	保养编号	设备名称	保养项目	保养类型	负责部门	负责人	保养周期	计划保养日期	状态	操作
连航号	ALAI-2	制淡装置 (海水淡...)	蒸发器清洗	一般	轮机部	三管轮	1200 ±150时	2022-04-09	未完成	执行 延期申请
连航号	ALAI-143	蒸汽系统	锅炉水质化验与处理	一般	轮机部	三管轮	1±4日	2022-04-14	未完成	执行 延期申请
连航号	ALAI-17	通风管道风阀及关...	生活区通风管应急关闭	一般	轮机部	大管轮	3月±16日	2022-04-15	未完成	执行 延期申请

保养项详情(执行中)

船舶: 连航号
保养类型: 一般
保养单号: P22031000027
保养部位:
计划保养日期: 2022-04-15
保养项目: 生活区通风管应急关闭
保养要求: 试验, 并记录

设备名称: 通风管道风阀及关闭装置
负责部门: 轮机部
ID: 7967
保养周期: 3月 ±/ 16日
上一次保养日期: 2022-01-15

设备型号:
负责人: 大管轮
保养编号: ALAI-17
项目标识: 未知

完成日期*
2022-04-15 上传许可附件(许可证、环评评估等)

完成情况*
可

保养附件
[上传附件](#)

关联物品消耗 [+ 新增](#)

单据进度

- 创建(来自系统任务) 2022-03-10 13:51:10
系统
- 船舶执行-船长

展开全部

评论 保存 提交

新增延期保养申请

船舶: 连胜号	设备名称: 通风管道风闸及关闭装置	设备型号:
保养类型: 一般	负责部门: 轮机部	负责人: 大管轮
保养单号: P22031000027	ID: 7967	保养编号: ALAI-17
保养部位:	保养周期: 3	项目标识: 未知
计划保养日期: 2022-04-15	上一次保养日期: 2022-01-15	状态: 执行中
保养项目: 生活区通风管应急关闭		
保养要求: 试验, 并记录		
* 延期保养日期		
<input type="text"/>		
* 延期保养原因		
<input type="text" value="请填写延期保养原因"/>		

[上传附件](#)

步骤3 点击“延期申请”，需要选择延期保养日期及填写延期保养原因（带*必填），根据需要上传附件，最后操作“提交”

下一步:

保养任务执行完毕后，根据审批流程节点，保养单变成“验收中”状态，并流转至验收人员工作台。