

Web 端申购备件时，未找到所需备件如何自行添加（文档）

用户在申购备件时，若系统中没有所需备件，则可在电脑端手动添加该备件。

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→采购申请→添加备件采购项”界面，可按以下 1-4 步骤操作：

1. 未找到所需备件时，点击此处手动添加

2. 在弹窗中选择设备名称、部件名称后，点击“确定”

3. 填写备件名称、代号/规格、计量单位、申请数量，可根据需要填写图号、备件位置号、申请备注及是否上传备件图片

4. 点击“提交”

#	备件名称	代号/规格	图号	备件位置号	计量单位	备件图片	申请数量	申请备注	操作
1	请填写	请填写	请填写	请填写	请填写	上传文件	请填写	请填写	0 / 500

说明：后续按照正常的采购申请发起流程继续操作即可。

注意：

此处添加的数据是临时数据，在相关领导审批通过后，这个数据会变为正式数据，并进入到基础数据库，后期船舶端申购时，此备件会出现。故用户在申购以及审批时，一定要注意备件数据的规范性！