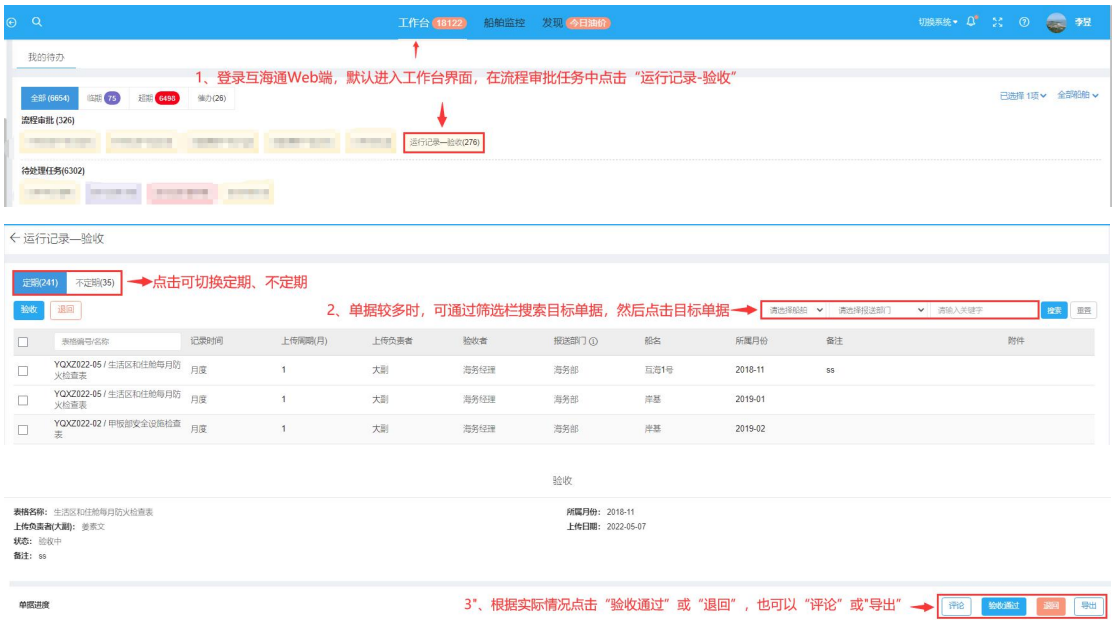
Web 端如何验收定期/不定期运行记录（文档）

运行记录执行完毕后，根据记录设置（如有验收步骤），运行记录会变成“待验收”状态，并出现在有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在**“工作台→流程审批→运行记录–验收”**界面，在工作台点击“运行记录–验收”后，可按照**两种方案**操作：
第一个是勾选目标单据点击“验收”或“退回”；
第二个是点击目标单据进入验收界面，根据实际情况点击“验收通过”或“退回”。
具体按照以下步骤 1–3 操作：

第一个方案（支持多个单据同时验收）：

第二个方案：



下一步：
若验收通过，则运行记录会变成“已验收　”状态；

若验收退回，则运行记录会变成“未通过 ”状态，适当修改后可重新提交验收；