

App 端如何审批文件修改单（文档）

1、用户登录互海通 App 端，在互海通主界面，点击“待处理任务”下的“文件修改审批”，进入“待处理任务”列表，用户可以通过搜索关键字找到目标单据。



2、审批人员在详情页面根据实际情况进行同意或者拒绝操作。



3、用户还可以通过另一种途径找到需要处理的文件修改单。登录互海通后切换到“管理”界面，点击“体系文件”模块，系统默认进入的是外部文件界面，用户切换到文件修改界面后，通过文件名搜索找到目标文件修改单，点击进入文件修改详情页面。



页底切换到“管理”界面，点击体系文件



通过文件名搜索找到目标文件修改单

找到目标单据后，点击查看详情

切换到“文件修改”界面