

## App 端采购订单如何验收入库（文档）

采购订单执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台进行验收。

登录互海通 App 端，在工作台界面，可按以下步骤 1-9 操作：





3、点击进行验收入库操作  
可根据实际情况  
操作“取消验收”  
，取消后回到上一步“执行中”状态



4、采购项较多时，可以勾选“全选”，统一选择存放位置及负责人

4'、也可以针对采购项选择入库

中国电信 11:31 76%

返回 待入库物品

请输入搜索关键词

**步骤4' 点击“选择入库”**

已选入库: 1库”后, 跳出下侧界面

统一存放信息 (填写后所有入库项默认为此信息)

选择存放位置 选择负责人

**Air Vent Valve** × 取消入库

备件代号/规格: 3  
所属设备: For G/E F.O.Fine Filter/所属部件: Fuel Oil Filter  
实际采购数量: 6件  
已入库数量: 0件/未入库数量: 6件

\*本次入库数量 (件) 6

\*存放位置 请选择存放位置

\*负责人 请选择负责人

**5、填写入库相关信息 (带\*为必填项), 然后点击“下一步”**

下一步 取消

中国电信 11:31 76%

返回 确认提交

本次入库项数: 1

入库地点 请填写入库地点

入库日期 2021-9-27

备注 请填写备注

相关附件 上传附件

**6、根据实际情况完善信息, 然后点击“确认提交”**

确认提交 返回



下一步:

采购订单验收完成后, 根据审批流程, 单据状态分为两种情况:

- 1、若采购订单审批流程未设置“审批”步骤, 则单据验收完成后, 入库物品直接生成入库单
- 2、若采购订单审批流程设置了“审批”步骤, 则单据验收完成后, 变成“待审批”状态, 并流转至审批人员工作台