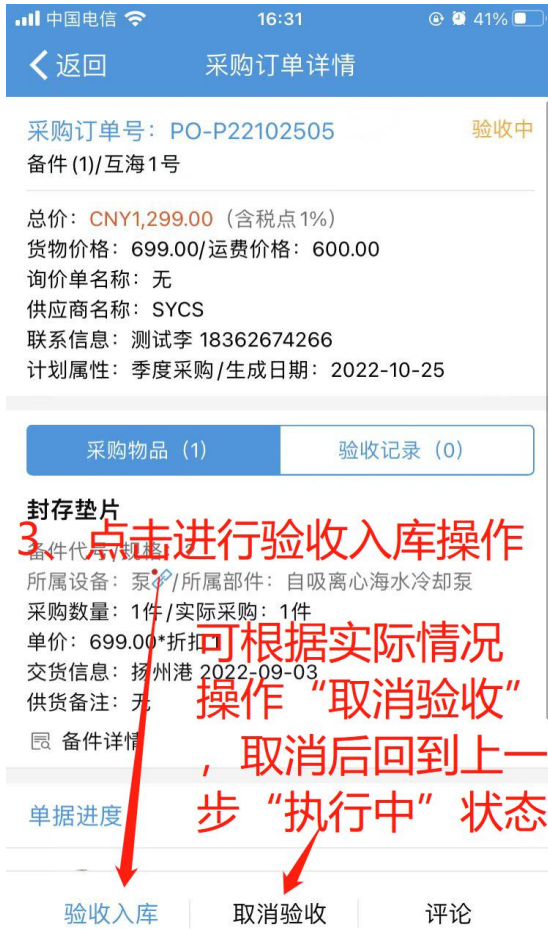


App 端采购订单如何验收入库（文档）

采购订单执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台进行验收。

登录互海通 App 端，在工作台界面，可按以下步骤 1-9 操作：





3、点击进行验收入库操作
可根据实际情况操作“取消验收”，取消后回到上一步“执行中”状态



4'、也可以针对采购项选择入库

中国电信 11:31 76%

返回 待入库物品

请输入搜索关键词

步骤4' 点击“选择入库”

已选入库: 1库”后, 跳出下侧界面

统一存放信息 (填写后所有入库项默认为此信息)

选择存放位置 选择负责人

Air Vent Valve ×取消入库

备件代号/规格: 3
所属设备: For G/E F.O.Fine Filter/所属部件: Fuel Oil Filter
实际采购数量: 6件
已入库数量: 0件/未入库数量: 6件

*本次入库数量 (件) 6

*存放位置 请选择存放位置

*负责人 请选择负责人

5、填写入库相关信息 (带*为必填项), 然后点击“下一步”

下一步 取消

中国电信 11:31 76%

返回 确认提交

本次入库项数: 1

入库地点 请填写入库地点

入库日期 2021-9-27

备注 请填写备注

相关附件 上传附件

6、根据实际情况完善信息, 然后点击“确认提交”

确认提交 返回



下一步:

采购订单验收完成后，根据审批流程，单据状态分为两种情况：

- 1、若采购订单审批流程未设置“审批”步骤，则单据验收完成后，入库物品直接生成入库单
- 2、若采购订单审批流程设置了“审批”步骤，则单据验收完成后，变成“待审批”状态，并流转至审批人员工作台