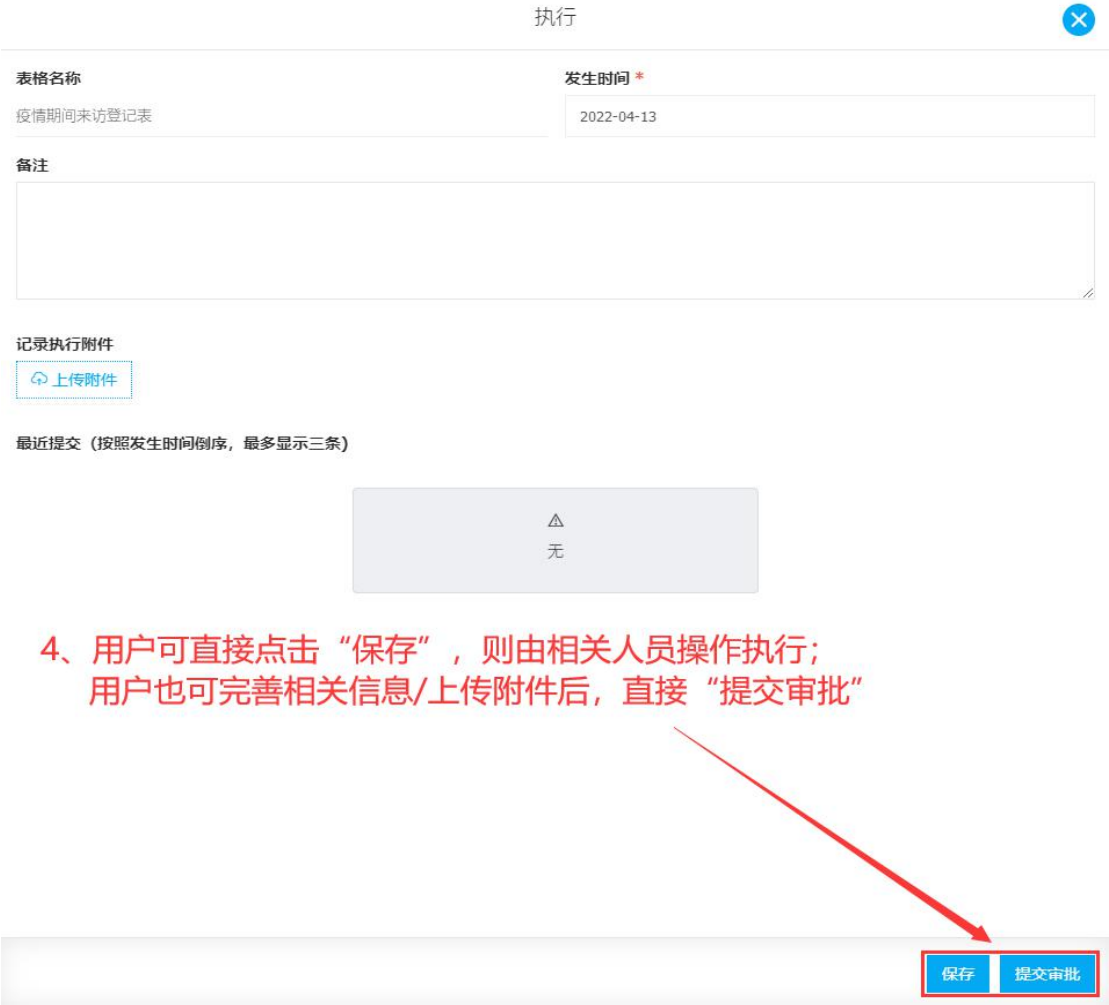
Web 端如何新增不定期运行记录（文档）

用户登录互海通 Web 端，在**“工作台→快捷方式→新增不定期运行记录”**界面，可按照以下步骤 1–4 进行操作：



下一步：

若“保存”，则后续由指定人员执行该不定期运行记录；

若**“提交审批”**，则记录执行完毕，变成**“待验收”**状态，出现在验收人员工作台。