

Web 端如何自定义展示船员资料列表字段（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员资料”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



选择可配置字段

<input checked="" type="checkbox"/> 是否有身份证照片	<input checked="" type="checkbox"/> 年龄	<input checked="" type="checkbox"/> 所在船舶
<input checked="" type="checkbox"/> 上下船日期	<input type="checkbox"/> 英文名	<input type="checkbox"/> 性别
<input type="checkbox"/> 手机号码	<input type="checkbox"/> 出生日期	<input checked="" type="checkbox"/> 职位
<input type="checkbox"/> 船员分组	<input type="checkbox"/> 国籍	<input type="checkbox"/> 籍贯
<input type="checkbox"/> 民族	<input type="checkbox"/> 政治面貌	<input checked="" type="checkbox"/> 婚姻状况
<input type="checkbox"/> 船员编号	<input type="checkbox"/> 血型	<input checked="" type="checkbox"/> 船员类型
<input checked="" type="checkbox"/> 公司名称	<input checked="" type="checkbox"/> 证书等级	<input type="checkbox"/> 意向职务
<input type="checkbox"/> 英语水平	<input type="checkbox"/> 计算机水平	<input type="checkbox"/> 身高(cm)
<input type="checkbox"/> 鞋号	<input type="checkbox"/> 工作服号	<input type="checkbox"/> 其他电话
<input type="checkbox"/> 微信	<input type="checkbox"/> 邮政编码	<input type="checkbox"/> 紧急联系人
<input type="checkbox"/> 紧急联系人英文名	<input type="checkbox"/> 与本人关系	<input type="checkbox"/> 紧急联系人电话
<input type="checkbox"/> 紧急联系人地址	<input type="checkbox"/> 紧急联系人英文地址	<input type="checkbox"/> 紧急联系人邮编

配置字段排序（拖动调整）

≡ 是否有身份证照片
≡ 年龄
≡ 职位
≡ 上下船日期
≡ 证书等级
≡ 所在船舶
≡ 船员类型
≡ 婚姻状况
≡ 公司名称

3、根据需求勾选需要在船员资料列表中展示的字段，鼠标上下拖动，可调整字段的展示排序

固定字段：# | 船员姓名 | 身份证

4、配置完成后，点击“提交”

保存

取消

说明：

- 1、配置完成后，查看船员资料列表时只会显示配置时所勾选的字段及排序！
- 2、以上功能，需要公司超级管理员在“系统设置→角色权限”给对应角色勾选权限后，相关人员即可进行配置。