

Web 端申购物品时，如何选择岸基库存（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→采购申请→添加（备件/物料/油料）采购项”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

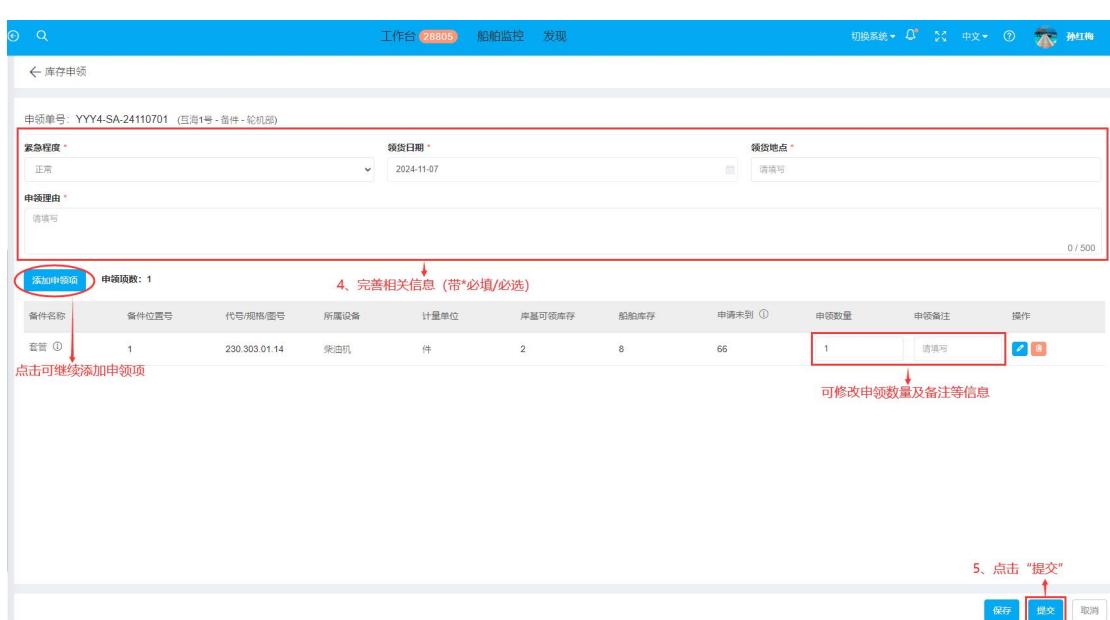
（本文档以“备件”为例操作展示）



1. 在“采购管理→采购申请→添加（备件/物料/油料）采购项”界面，输入关键字“岸基库存”进行搜索。

2. 若发现船舶库存不够时，可勾选“岸基库存查询”，则界面会显示该备件的岸基库存。

3. 按需填写申购数量，点击“库存申领”。



4. 完善相关信息（带*必填/必选）。

5. 点击“提交”。

下一步：

库存申领单提交后，单据流转至有库存申领审批权限的人员工作台。

(注意：当库存申领单审批通过后，船端相关人员的工作台会出现“库存申领待验收”任务，即操作验收入库）。

采购申请通过“岸基库存申领”的方式提交的，后续不经过询报价流程。