

## Web 端如何查看、编辑、删除或复制角色权限（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“系统设置→角色权限”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

1、依次点击进入角色权限界面

2、可通过角色名称，菜单权限及部门进行检索

3、点击可进行对应操作

点击角色所在行任意位置可查看角色权限详情

| #  | 角色名称 | 排序号 | 分配用户数 | 操作           |
|----|------|-----|-------|--------------|
| 11 | 船长经理 | 11  | 4     | 编辑   删除   复制 |
| 12 | 船长主管 | 12  | 4     | 编辑   删除   复制 |
| 13 | 总经理  | 13  | 4     | 编辑   删除   复制 |
| 14 | 轮机长  | 4   |       | 编辑   删除   复制 |

共 14 条 < 1 2 > 第 2 页