Web 端如何添加体系文件附录信息(内、外部文件)(文档)

用户登录互海通 Web 端,在体系管理-体系文件界面(步骤 1),点击切换内部、外部 文件(步骤 2,内外部文件附录添加步骤一致),找到目标文件后,点击后面"+"(步骤 3) 进入"文件附录添加"界面,按需求填入相关信息后点击"确定"则添加附录成功(步骤 4-5)。

0		外部文件	内部文件	→2、点击切换内	、外部文件	ŧ					
目 公告管理	0										
> 船舶管理		文件编号 文件条件 國政爆発表的件 國政爆攻分分元 散动系统 推 離空									
。約员管理		+新聞 土泉	∧ ▲ 専曲								
1 DOLL BRID		文件分类	文件编号	文件名称	主の部门	附录	有无附件	上侍者	き しち もう もう もう もう もう もう うち	"+" 可添加	操作
		受控文件	000	总目录	体原办		有		本 寸/件白		
维修保养		受控文件	0001	测试修改			无		2020-03-25	2020-03-24 17:18:48	2 +
库存管理		曾班手册	001	总经理声明	意わ		有			2019-12-22 15:38:38	1 + 8
采购管理		管理手册	002	模板			B			2019-07-25 15:32:33	1 + 8
商务管理		管理手册	003	紀机操作手册	机角部		无			2019-07-25 15:32:43	1 + 1
船舶报告						003-001 — Mitalit	无			2019-07-25 15:32:53	2
体系管理	~ ~					003-002 - 舵机操作记录表格	有			2019-07-25 15:33:08	/ 8
体系文件	\geq	1、依次	点击进,	人们操作手册	机务部		п		2016-12-29	2019-07-25 15:33:43	1 + 1
体系检查		职责手册	005	船员值班职责须知	人事部		无		2017-02-19	2020-03-12 09:47:18	1 + 8
运行记录		程序手册	006	船员面试流程	人事部		有		2017-02-09	2019-07-25 15:34:15	2 + 🖹
		须知手册	007	驾驶台规则	机务部		无			2019-07-25 15:35:05	1 + 8
(497) 1832		须知手册	800	学习手册1	机务部		无			2019-07-25 15:34:42	1 + 8

	内部文件附录添加					
附录名称"						
4. Water	按需求填入相关信息,上传附件(带*为必填项)					
C 946 247	ביתיאו					
の上传附件						
	5、点击"确定"←	确定取消				