

Web端入库单审批流程设定参考（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置-流程定义”，在流程定义点击入库单右侧的“+”进入新增入库单流程界面，在该界面填写名称，优先级，选择适用部门、适用物品类型、入库类型，勾选全部或多个船舶，选择审批处理角色、是否可编辑，填写预警天数（默认15天），根据审批流程需要选择新增审批角色，抄送角色、抄送设置等信息后，点击右下角的“确定”。



