Web端文件修改流程设定参考(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"系统设置-流程定义",在流程定义界面点击文件修改右侧 的"+"进入新增文件修改流程界面,在该界面填写名称,选择审批处理角色,根据需要修改优先级, 预警天数(默认15天),新增抄送角色等信息后,点击右下角的"确定"。

注意: 文件修改流程是用来记录、规范体系文件的修改,一般流程为申请(权限由角色权限控制)-审批(可设置多步)。

科技			工作台 30956 船舶监控 发现			0 🥃 🕫
い 単修官理	<i>`</i>	流程定义				
▲ 库存管理						
☆ 采购管理					技術天曜子	
₽ 前前服务		文件修改 Q # 名称 通用范围		审批流程		操作
■ 费用管理		文件修改 (1) 王 1 文件修改		申请-体系办主任审批(审核)-总经理审批		复制 编辑 删除
➡ 预算管理						
● 航次管理		2、从山文什珍以石砌的 -				
□ 船舶报告						
⊘ 胎船检查	\rightarrow					
(1) 体系管理	>					
₿ 海务管理	>					
▲ 船舶事件						
東京 通讯录	>					
A 由子答意	,					
() 3000						
用户管理						
這程定文	-	1、依次点击"系统设置-流程定义"				
基础政治	>					\bigcirc
汇率设置						¥Ξ
单号设置						
敷調备份						日版AI 1条 10条/页 ❤
發來因配置						

立口+200-2	12つた:大エロ
+E E V 1+	1Post CV intrate

制唱又ITI多以加性								
名称*		优先级*						
请填写		1						
备注								
诱填写								
								0/500
流程步骤:审批								
步骤	处理角色 *		节点名称	是否可编辑*		预警天数*	操作	
1	请选择	~	请填写	是	~	15	在其后插入步骤	
抄送对象								
抄送角色"			抄送设置*			操作		
				新增				

3、填写名称,选择审批处理角色,根据需要修改优先级,预警天数(默认15天),新增抄送角色等信息后,点击右下角的"确定"

举例参考:

1、申请修改-指定人员审批-总经理审批。

2、申请修改-人事经理审批-机务经理审批-海务经理审批-指定人员审批-总经理审批。