

Web 端航修结算流程设定参考（文档）

航修结算是用于航修项目的结算操作，一般审批流程为：申请（机务）-审批-验收，举例：财务审批——机务验收。

新增维修结算流程

1、根据需要填写相关信息（带*必填）

名称 * 请填写
优先级 * 1
适用部门 * 轮机部 × 甲板部 × 其他部门 × → 适用部门可多选

适用船舶 * 全部 新增 → 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

备注
请填写
0 / 500

流程步骤一：审批（必须）
审批步骤（必须）：此步骤用于维修结算单的审批。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	是	15	在其后插入步骤

流程步骤二：验收（必须）
验收步骤（必须）：此步骤用于维修结算单的验收。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	是	15	在其后插入步骤

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
		新增 → 点击可添加抄送对象

2、点击“确定”即可

流程步骤预览 确定 取消

航修结算审批流程节点展示：

互海科技 工作台 船舶AIS 资讯 帮助

待办事项: 1

部分验收维修申请维修结算单
P2102010007 | 互海一号 | 甲板部
维修单生成日期: 2021-02-01

点击待审核的维修结算单，进入审批详情界面

航修结算单号: P2102010007 查看所在维修单
船务商名称: 互海科技 维修类型: 其他
报价备注: 备注3 维修报价(CNY): 3000.00
当前状态: 集款3

结算信息
应收实际费用(CNY): 3,000.00
结算费用(CNY): 3,000.00
结算备注: 已完成

单据进度

申请 2021-09-09 14:10:01
高级

财务审批-财务经理
机务验收-机务部长

在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，更直观