

“互海通”文件修改流程设定参考（文档）

文件修改流程是用来记录、规范体系文件的修改，一般流程为申请（权限由角色权限控制）-审批（可设置多步）。

举例 1:

申请修改-指定人员审批-总经理审批

举例 2:

申请修改-人事经理审批-机务经理审批-海务经理审批-指定人员审批-总经理审批

互海科技
OCEAN SIM TECH
工作台 4022 船舶AIS 资讯 帮助

全部菜单
公告管理
船舶管理
船员管理
船员费用
招聘管理
维护保养
维修管理
库存管理
采购管理
费用管理
航次管理
船舶报告
船舶检查
体系管理
海务管理
船舶事件
通讯录
电子签章

< 返回

类型* 文件修改 名称* 自定义流程名称 顺序* 适用部门 选择适用部门
全部

备注
根据需要填写流程备注信息

节点名称设置完成后, 审批界面将默认展示自定义节点名称

添加、删除审批节点

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	操作
1	请选择	审批		删除 + 在前插入审批 删除 + 在后插入审批 删除 + 在前后插入审批
2	请选择	审批		
3	请选择	审批		

抄送角色 添加抄送角色 点击添加抄送角色

抄送角色	抄送设置	操作
请选择	仅全部同意后通知	删除

设置抄送时机

保存 取消