

## “互海通”文件修改流程设定参考（文档）

文件修改流程是用来记录、规范体系文件的修改，一般流程为申请（权限由角色权限控制）-审批（可设置多步）。

举例 1:

申请修改-指定人员审批-总经理审批

举例 2:

申请修改-人事经理审批-机务经理审批-海务经理审批-指定人员审批-总经理审批

互海科技 OCEAN SIM TECH

工作台 4022 船舶AIS 资讯 帮助

全部菜单

公告管理 船舶管理 船员管理 船员费用 招聘管理 维护保养 维修管理 库存管理 采购管理 费用管理 航次管理 船舶报告 船舶检查 体系管理 海务管理 船舶事件 通讯录 电子签章

< 返回

类型\* 文件修改 名称\* 自定义流程名称 顺序\* 适用部门 选择适用部门

备注 根据需要填写流程备注信息

节点名称设置完成后，审批界面将默认展示自定义节点名称

添加、删除审批节点

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	操作
1	请选择	审批		删除 + 在前后插入步骤
2	请选择	审批		删除 + 在前后插入步骤
3	请选择	审批		删除 + 在前后插入步骤

抄送角色 添加抄送角色 点击添加抄送角色

抄送角色	抄送设置	操作
请选择	仅全部同意后通知	删除

设置抄送时机

保存 取消