

## Web 端物资反馈流程设定参考（文档）

物资反馈是对所有采购物资在质量、符合性等方面进行反馈的操作，包括反馈内容、审批流程、处理记录等。根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：提交审批（权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）-验收。

举例 1：机务审批-采购审批-大副审批-机务验收，适用部门为“甲板部”。

举例 2：机务审批-采购审批-轮机长审批-机务验收，适用部门为“轮机部”。

自定义流程名称

选择适用部门

名称\* 物资反馈审批流程

顺序\* 3

适用部门 全部

备注 根据需要填写流程备注信息

自定义节点名称, 设置完成后, 审批界面将默认展示自定义节点名称

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	采购总监 (上海互海信息科技有限公司)	审批	采购审批	是	删除 + 在前后插入步骤
2	机务部长 (上海互海信息科技有限公司)	验收	机务验收	否	删除 + 在前后插入步骤

抄送角色 添加抄送角色

抄送角色 抄送设置 操作

仅全部同意后通知

设置抄送时机

保存 取消

反馈单号: P2109080001 007备件物资反馈单

点击待审核的物资反馈单, 进入此审批详情界面

船舶: 测试007 部门: 轮机部 物品类型: 备件 物品所在单据: 采购订单

反馈意见: 已核验

已选物品

#	备件名称	备件代号/规格	计量单位	采购数量	采购订单号	单价*折扣	生成订单日期	交货地点	故障数量	供应商	供货日期	供货地点
1	Air Vent Valve		件	3	O2108240001	CNY 120.00 * 1	2021-08-24	扬州	0	高东高	2021-09-10	扬州

单据进度

申请 2021-09-08 17:49:34

高银

采购审批-采购总监

机务验收-机务部长

在单据进度中, 默认展示自定义节点名称及对应审批角色, 更直观

