Web端物资反馈流程设定参考(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"系统设置-流程定义",在流程定义界面点击物资反馈右侧的 "+"进入新增物资反馈流程界面,在该界面填写名称,勾选全部或多个船舶,选择验收处理角色,根 据需要修改优先级,预警天数(默认15天),选择适用部门、适用物品类型,新增审批处理角色、抄 送角色等信息后,点击右下角的"确定"。

注意:

1、物资反馈是对所有采购物资在质量、符合性等方面进行反馈的操作,包括反馈内容、审批流 程、处理记录等。

2、根据审批人员是否变化,可设置一个或多个审批流程,一般流程为:提交审批(权限由角色权 限控制)-审批(可自由设置多步)-验收。

I	技	e	Q			工作台 (30972)	船舶监控 发现		切换系统▼	AP 23 +x+	• @ 🌚 🕫
		(流程定义								
			毎出							找索关键字	EE 25
冒 胎前服务			物資反領 Q	# 名称	适用范围			审批流程			操作
■ 表用管理			物资反馈 (3) 🛛 🕂	1	船舶:全部 部门:轮机部、甲板部、其他部门			申请-船长审批-采购经理审批-机务主管验收			复制 編辑 豊隆
11 预算管理					物品类型:备件、物料、油料、海图 船舶:远洋1号(贯春旭)						
● 航次管理		>	2 占丰物咨问性	2 =/mi00 "+"	部门:轮机部、甲板部、其他部门 物品类型:备件、物料、油料、海图			申请-海务经理审批-大船长验收			复制 編辑 豊除
芭 新柏服業		>	2、 灬山初页汉硕仁	3 物资反馈审批流程	船船:全部 部门:轮机部、甲板部、其他部门 物品本刊:各体 物料 油料 海网			申请-船长审批-机务主管验收			夏制 編組 删除
⊘ 新柏检查		>			TURNESCOL. BUILT TOTAL ANTA PEDA						
🗅 体系管理		>									
₽ 海务管理		>									
▲ 船舶事件											
🔒 通讯录		>									
▲ 电子签章		>									
③ 系统设置		ř									
油色积积											
流程定义]	_	·1、依次点击"系统	·设置-流程定义"							
基础数据		>									\bigcirc
汇率设置											IX.
单号设置											EBISAL
数据备份 登录页配	ñ										3条 10条/页 🗸

立口466	新加之の	日か中	:**IP
ホロレロ	17/100	JX ID	100/11/11

R *	优先级		适用部门*		适用物品类型
填写	1		轮机邮 × 甲板邮 × 其他邮门 ×		會 年 × 物 H × 油 H × 海國 ×
周船舶 * 🗌 全部 🚟					
195					
"流程步骤一:申批(非必须) 审批步骤(非必须):此步骤用于物资反馈	单的审批。				
か器	处理角色。	节点名称	是否可编辑。	预警天数	操作
			新增		
流程步骤二: 验收 (必须)					
执行步骤 (必须) : 此步骤用于物资反馈单	的验收。				
步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	预警天数*	操作
1	请选择	▼ 请照写	是	♥ 15	在其后插入步骤
封象					
送角色 *		抄送设置*		操作	
			新增		
3 植写名称 勿选会	部成多个船舶 选择验收	小理角色。根据零更修改优先级。	▼	5田部门 话田物品类型 新修	9月批办理角色 - 抄送角色等信自后
点击右下角的"确定"	-Hbadaa Luduud'i 1991-976.000 1				

举例参考:

1、机务审批-采购审批-大副审批-机务验收,适用部门为"甲板部"。

2、机务审批-采购审批-轮机长审批-机务验收,适用部门为"轮机部"。