

Web 端船员面试流程设定参考（文档）

船员面试的审批流程，根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：申请（申请权限由角色权限控制）—审批（可自由设置多步）。

举例 1：

申请—船员经理审批—总经理审批；

举例 2：

申请—船员经理审批—人事经理审批—总经理审批。

新增船员面试流程 1、根据需要填写相关信息（带*必填）

名称 * 优先级 *

适用船舶 * 全部 新增 → 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

适用职位 * 全部 新增 → 适用职位支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个职位

备注

流程步骤：审批 点击可在该步骤后插入步骤

步骤	处理角色 *	节点名称	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	15	在其后插入步骤

抄送对象

抄送角色 * 抄送设置 * 操作

→ 点击可添加抄送对象

2、点击“确定”即可

船员面试审批流程节点展示：

船员面试审批界面

船员面试: CI-23110801

面试类型: 交收 [查看船员详情](#)

面试日期: 2023-11-08

面试方式: 现场面试

面试地点: 扬州

业务能力: [点击查看](#)

综合评估:

流程信息 [查看修改记录](#)

更多

申请 2023-11-08 17:05:21

李慧

审批 — 人事经理

审批 — 机务经理

流程信息默认展示自定义节点名称及对应审批角色