

Web 端船员资料的“导出”功能（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员资料”界面，可按照以下步骤 1-2 进行操作：



步骤 2 选择点击“船员信息（自定义字段）”，跳出以下界面：



步骤 2 选择点击“打包下载船员证书（含附件）”，跳出下侧界面：



新增打包下载申请

按船舶下载 按船员下载

船舶 全选

需要选择至少一条船舶或选择按船员下载

提交 取消

步骤 2 列表中的其他项目，根据需要选择具体项目点击后均可直接下载对应表格!!

说明:

只要用户拥有船员资料模块的“导出”权限（权限需要公司超级管理员在“系统设置→角色权限”配置即可），关于船员信息、船员证书及船员证书清单、船员银行卡信息、船员工作经验，均可通过船员资料模块的“导出”键来完成导出!!