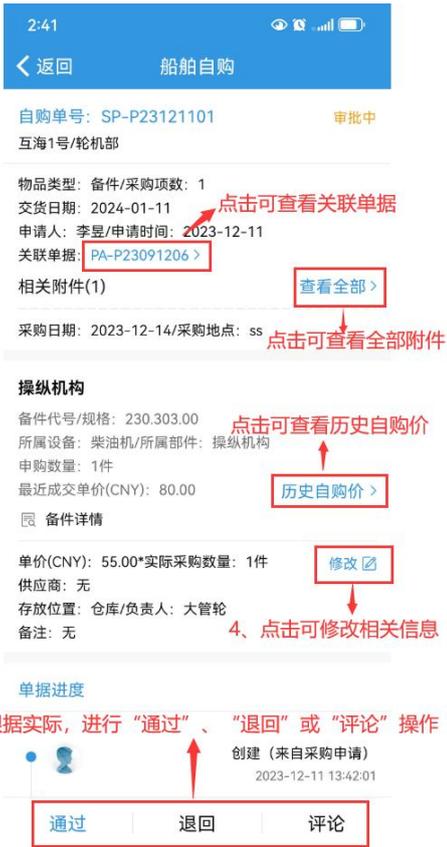


App端如何审批船舶自购单（文档）

船舶自购单执行完毕后，单据流转至审批人员工作台进行审批。

用户登录互海通 App 端，默认进入工作台界面，依次点击“审批-采购管理-船舶自购待审批”。在待处理任务界面，点击目标单据的任意位置，进入船舶自购详情界面。有编辑权限的审批人员，可点击“修改”编辑相关信息，根据实际点击“通过”、“退回”或“评论”。若点击“通过”，根据需要填写通过意见、上传附件后，点击“确定”；若点击“退回”，填写退回理由、勾选退回节点后，点击“确定”。





下一步:

船舶自购单审批通过后，若有验收步骤，则单据将变成“验收中”状态，有验收权限人员的工作台会出现“船舶自购待验收”任务。若选择退回，则单据退回到执行人员工作台。