

## App 端如何审批维修申请（文档）

用户可以通过两种途径审批维修申请单：工作台界面、管理界面。

工作台界面：

用户登录互海通 App 端，在“流程审批→审批”界面，可按以下步骤 1-3 进行操作：



机舱空调维修申请单 审批中

紧急 蓝海号/甲板部

维修申请单号: RA-22031601

申请地点: 无/申请日期: 2022-03-16

建议维修信息: 自修; 2022-03-23; 苏州港

设备名称: 空调系统/设备型号: 无

设备厂商: 无

**3、根据实际审批情况, 可选择“通过”或“退回”**

故障描述: 夏天不制冷

部门长初步意见: 无

维修需求: 无

所需备件和物料: 无

#### 审核详情

-  高银 申请  
2022-03-16 11:03:06
-  机务副经理 审批

通过 | 退回 | 评论

管理界面:

用户登录互海通 App 端，在“管理→维修管理→维修申请”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：





下一步：

维修申请审批通过后，变成“**维修计划**”，有权限的人员工作台会出现“**维修计划待安排**”任务。