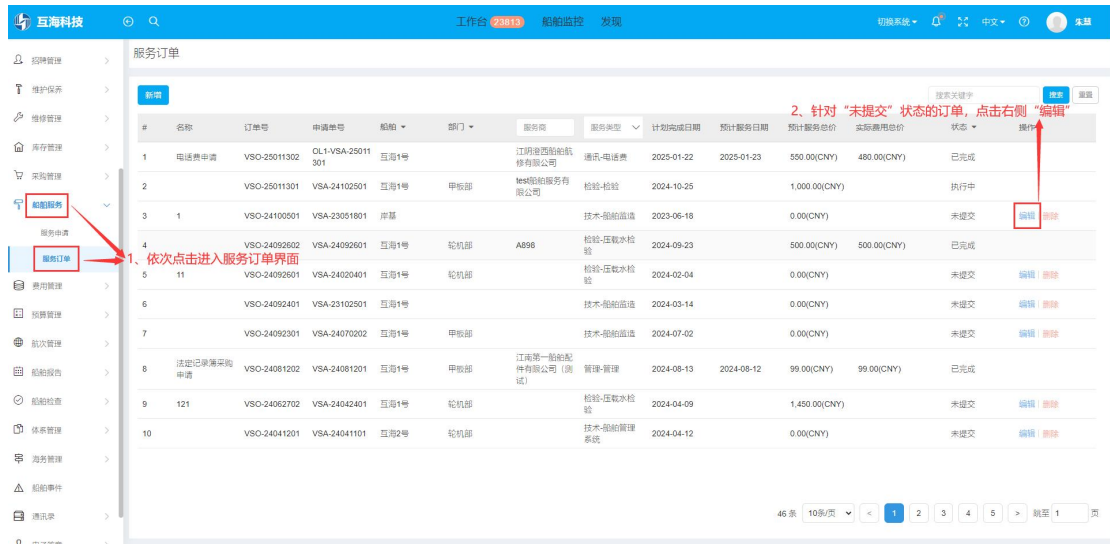


Web 端如何导出、导入服务订单明细表

用户登录互海通 Web 端，依次点击“船舶服务→服务订单”进入服务订单界面，针对“未提交”状态的订单，点击右侧“编辑”，进入编辑服务订单界面，在该界面选择服务订单信息、币种，根据需要填写合同编号等信息（带*必填/必选），其中服务订单明细表可手动填写，也可通过导入形式匹配（点击“导入”，在服务报价导入界面成，在导出的服务订单详细表填写服务商报价及备注信息，保存后，点击“选择导入文件”上传此文件，操作成功点击“确定”，最后点击“提交”。选择审批流程后，点击“确定”。



服务报价导入

导入说明: 导入的文件需要按照模板格式填写, 您可以点击 [下载模板](#) [下载全部附件](#)

选择导入文件

6、点击“下载模板”

服务订单							
服务订单号: VSO-24100501		币种: CNY		预计服务日期:			
船舶名称: 互海1号		部门:		服务类型: 技术-船舶维修			
备注:							
序号	项目名称	明细内容	数量	单位	备注	服务商报价	报价备注
1	船舶检查	外观检查、结构检查、设备检查、安全设备检查	1	项	申请互海1号船舶检查	1000	最低价
2	船舶维修	设备维修	1	项	申请互海1号船舶维修	1500	
合计:						2500	下方会自动计算出总金额

7、在导出的服务订单详细表填写服务商报价及报价备注信息

服务报价导入



导入说明: 导入的文件需要按照模板格式填写, 您可以点击 [下载模板](#)
[下载全部附件](#)

选择导入文件

8、点击“选择导入文件”上传此文件



操作成功

系统正在处理导入数据, 请稍等片刻后查询导入的数据

确定

9、点击“确定”

互海科技
工作台 23815 船舶监控 发现 切换系统 中文 朱慧

← 编辑服务订单

船舶维修1.13 [更换服务申请单>](#)

船舶: 互海1号 申请单号: OL1-VSA-25011303 服务类型: 技术-船舶维修 部门:

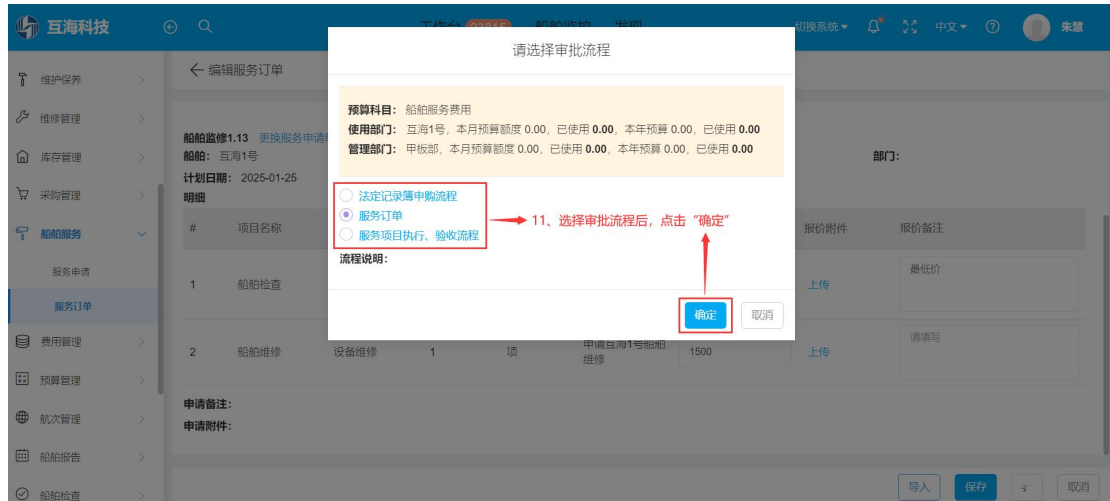
计划日期: 2025-01-25 申请人: 朱慧 申请日期: 2025-01-13

#	项目名称	明细内容	数量	单位	申请备注	服务商报价 (CNY)	报价附件	报价备注
1	船舶检查	外观检查、结构检查、设备检查、安全设备检查	1	项	申请互海1号船舶检查	1000	上传	最低价
2	船舶维修	设备维修	1	项	申请互海1号船舶维修	1500	上传	请填写

申请备注:
 申请附件:

导入 保存 提交 取消

10、点击“提交”



下一步:

服务申请单提交审批后，根据审批流程的设定，单据会流转至有执行权限的人员工作台。