

App 端如何新增船员调令（文档）

用户登录互海通 app 端，切换到“管理”界面，点击“船员调令”。在船员调令列表页点击右下角“+”新增船员调令，选择船舶、职位后点击下一步。在“船员调令新增”页面，选择调令类型（轮换船员、仅有下船、仅有上船），填写必填信息后点击“提交”。船员调令进入下一级等待审核。



选择船舶

| | | |
|------|-----|------|
| 互海动力 | 东海号 | 互海2号 |
| 互海1号 | | |

选择职位

| | | |
|-------|------|-------|
| 船长 | 见习船长 | 大副 |
| 见习大副 | 二副 | 见习二副 |
| 三副 | 实习三副 | 轮机长 |
| 见习轮机长 | 大管轮 | 见习大管轮 |
| 二管轮 | 见习二管 | 三管轮 |
| 实习三管 | 电机员 | 水手长 |
| 高级水手 | 水手 | 一级水手 |
| 二级水手 | 木匠 | 铜匠 |
| 机工长 | 高级机工 | 机工 |

下一步

船名: 互海动力

职位: 船长

1、选择调令类型

轮换船员 仅有下船 仅有上船

*预计上/下船日期 请选择时间

*预计上/下船地点 请填写上/下船地点

*下船船员 选择船员 >

*上船船员 选择船员 >

调令备注 请填写调令备注

调令附件 上传附件

2、填写必填项，如有备注和附件就加上，后点击提交

提交

取消

