

## App 端如何新增船员调令（文档）

用户登录互海通 app 端，切换到“管理”界面，点击“船员调令”。在船员调令列表页点击右下角“+”新增船员调令，选择船舶、职位后点击下一步。在“船员调令新增”页面，选择调令类型（轮换船员、仅有下船、仅有上船），填写必填信息后点击“提交”。船员调令进入下一级等待审核。



选择船舶

互海动力	东海号	互海2号
互海1号		

选择职位

船长	见习船长	大副
见习大副	二副	见习二副
三副	实习三副	轮机长
见习轮机长	大管轮	见习大管轮
二管轮	见习二管	三管轮
实习三管	电机员	水手长
高级水手	水手	一级水手
二级水手	木匠	铜匠
机工长	高级机工	机工

下一步

船名: 互海动力

职位: 船长

1、选择调令类型

轮换船员 仅有下船 仅有上船

\*预计上/下船日期 请选择时间

\*预计上/下船地点 请填写上/下船地点

\*下船船员 选择船员 >

\*上船船员 选择船员 >

调令备注 请填写调令备注

调令附件 上传附件

2、填写必填项，如有备注和附件就加上，后点击提交

提交

取消

