

Web 端如何导出某月船员作息详情（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员作息时间”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、依次点击到船员作息时间

2、切换到船员作息时间表

3、点击月度作息

4、在筛选框内选择需要导出的月份后点击编辑

5、选好之

#	船员	职位	月份	生成作息天数	状态
1	12	船长 (01 - 31日)	2021 - 08	31	未提交
2	12	船长 (01 - 31日)	2021 - 07	31	未提交
3	陈三晋	船长 (01 - 31日)	2021 - 08	31	未提交
4	陈三晋	船长 (01 - 31日)	2021 - 07	31	未提交
5	丁大奎	船长 (01 - 31日)	2021 - 08	31	未提交
6	丁大奎	船长 (01 - 31日)	2021 - 07	31	未提交
7	顾中鼎	船长 (01 - 31日)	2021 - 08	31	未提交

月度作息详情

船名: 互海一号 船员: 12(船长) 年份: 2021

本月共31条,没有不符合MLC规定项 [确认提交](#) [导出本月](#) [模板信息](#)

日期	船长 (01 - 31日)	导出	工作时间	休息时间
1	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	导出		
2	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24			
3	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24			
4	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24			

24h休息时间(h): 0 备注: 点击填写备注