

Web 端如何导出某天船员作息详情（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入船员作息界面，切换至船员作息时间表配置界面，点击每天作息，具体操作可按以下步骤进行（步骤 1-5）

1、依次点击至船员作息界面

2、切换至船员作息时间表配置界面

3、点击每天作息

4、在筛选框中筛选出需要的内容

5、点击导出每天作息即可

#	船员	职位	24h休息时间(h)	备注
1	12	船长	17.5	点击填写备注
2		船长	17.5	点击填写备注
3	丁大拿	船长	17.5	点击填写备注
4	顾中鼎			