

Web 端物资反馈流程设定参考（文档）

物资反馈是对所有采购物资在质量、符合性等方面进行反馈的操作，包括反馈内容、审批流程、处理记录等。根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：提交审批（权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）-验收。

举例 1：机务审批-采购审批-大副审批-机务验收，适用部门为“甲板部”。

举例 2：机务审批-采购审批-轮机长审批-机务验收，适用部门为“轮机部”。

新增物资反馈流程

1、根据需要进行填写相关信息（带*必填）

名称 * 优先级 * 适用部门 * 适用物品类型

适用船舶 * 全部 新增 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

备注 适用部门、适用物品类型可多选

流程步骤一：审批（非必须）
审批步骤（非必须）：此步骤用于物资反馈单的审批。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
			<input type="button" value="新增"/>		点击可添加审批步骤

流程步骤二：验收（必须）
执行步骤（必须）：此步骤用于物资反馈单的验收。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	请填写	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	15	<input type="button" value="在其后插入步骤"/>

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
		<input type="button" value="新增"/>

可设置是否可对单据内容进行编辑

点击可在该步骤后插入步骤

2、点击“确定”即可

物资反馈审批流程节点展示：

物料反馈申请 待审批 点击查看待审批的物资反馈单，进入此审批详情界面

反馈单号: MF-23111001 互海1号物料反馈单

船舶: 互海1号 部门: 轮机部 物品类型: 物料 物品所在单据: 采购订单

反馈单号: 无

已选物品

#	物料名称	物料代码	物料描述	计量单位	采购数量	采购订单号	单价折扣	生成订单日期	交货地点	品牌数量	供应商	供货日期	供货地点
1	镀锌花篮螺絲	69L10004		个	12	PQ-S23111301	CNY 3.00 * 1	2023-11-13	上海	0	上海金桥集团	2023-12-13	上海

单据进度

申请 2023-11-16 21:54:05

Henry (互海技术)

审批 - 机务经理

验收 - 船长

在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，操作更直观