

Web 端物资反馈流程设定参考（文档）

物资反馈是对所有采购物资在质量、符合性等方面进行反馈的操作，包括反馈内容、审批流程、处理记录等。根据审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：提交审批（权限由角色权限控制）-审批（可自由设置多步）-验收。

举例 1：机务审批-采购审批-大副审批-机务验收，适用部门为“甲板部”。

举例 2：机务审批-采购审批-轮机长审批-机务验收，适用部门为“轮机部”。

新增物资反馈流程

1、根据需要进行填写相关信息（带*必填）

名称 * 优先级 * 适用部门 * 适用物品类型

适用船舶 * 全部 新增 适用船舶支持勾选全部，或点击“新增”添加一个或多个船舶

备注 适用部门、适用物品类型可多选

流程步骤一：审批（非必须）
审批步骤（非必须）：此步骤用于物资反馈单的审批。

| 步骤 | 处理角色 * | 节点名称 | 是否可编辑 * | 预警天数 * | 操作 |
|----|--------|------|-----------------------------------|--------|-----------|
| | | | <input type="button" value="新增"/> | | 点击可添加审批步骤 |

流程步骤二：验收（必须）
执行步骤（必须）：此步骤用于物资反馈单的验收。

| 步骤 | 处理角色 * | 节点名称 | 是否可编辑 * | 预警天数 * | 操作 |
|----|--------|------|---|--------|---------|
| 1 | 请选择 | 请填写 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 15 | 在其后插入步骤 |

抄送对象

| 抄送角色 * | 抄送设置 * | 操作 |
|--------|--------|---|
| | | <input type="button" value="新增"/> 点击可添加抄送角色 |

2、点击“确定”即可

物资反馈审批流程节点展示：

物资反馈申请 待审批 点击查看待审批的物资反馈单，进入此审批详情界面

反馈单号: MF-23111001 互海1号物资反馈单

船舶: 互海1号 部门: 轮机部 物品类型: 物料 物品所在单据: 采购订单

反馈单号: 无

已选物品

| # | 物料名称 | 物料代码 | 物料描述 | 计量单位 | 采购数量 | 采购订单号 | 单价折扣 | 生成订单日期 | 交货地点 | 品牌数量 | 供应商 | 供货日期 | 供货地点 |
|---|--------|----------|------|------|------|--------------|--------------|------------|------|------|--------|------------|------|
| 1 | 镀锌花篮螺絲 | 69L10004 | | 个 | 12 | PQ-S23111301 | CNY 3.00 * 1 | 2023-11-13 | 上海 | 0 | 上海金泽集团 | 2023-12-13 | 上海 |

单据进度

申请 2023-11-16 21:54:05

Henry (互海技术)

审批 - 机务经理

验收 - 船长

在单据进度中，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，操作更直观