

Web端如何配置船员职位必备证书（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置→基础数据→职位证书配置”进入职位证书配置界面（步骤1），可根据需要分别进行“编辑”、“复制”和“删除”的操作（步骤2），找到目标职位，点击“新增配置”（步骤3），跳出船员证书配置界面，选择适用船舶及证书，可多选也可选择全部，然后点击“确定”（步骤4），

1. 依次点击进入职位证书配置界面

职位	名称	适用船舶	证书	操作
船长	装配工在船证书配置	油化1号,得意(姜素文),恒理轮,互海13号(朱俊),互海2号,蓝...	身份证,海员适任证,海事健康证,G证,油操,化操	编辑 删除 复制
新增配置	船长的在船证书配置	互海1号,互海99号,海洋之联	服务簿,海员证,海船船员培训合格证,海事健康证,江证,新冠	编辑 删除 复制
大副	内贸大副的在船证书配置	东海号,互海1号	服务簿	编辑 删除 复制
新增配置	二副的在船证书配置	互海1号	国际安全管理证书,海员适任证,海船船员培训合格证,海事健康证,海员证,护照,江证,G证,内...	编辑 删除 复制
三副	三副的在船证书配置	互海1号,油化1号	海员适任证,海船船员培训合格证,海事健康证,服务簿	编辑 删除 复制
新增配置	见习大副		① 暂无证书配置, 请先新增	
新增配置	见习二副		① 暂无证书配置, 请先新增	
大管轮	大管轮的在船证书配置	互海1号	服务簿,海员适任证	编辑 删除 复制
新增配置	二管轮		① 暂无证书配置, 请先新增	
新增配置	见习船长		① 暂无证书配置, 请先新增	
新增配置	见习三副		① 暂无证书配置, 请先新增	

2. 可根据需要分别进行“编辑”、“删除”和“复制”的操作

3. 找到目标职位, 点击“新增配置”

4. 根据需求选择适用船舶及证书, 可多选也可选择全部, 然后点击“确定”

4. 根据需求选择适用船舶及证书, 可多选也可选择全部, 然后点击“确定”

点击步骤3, 跳出此弹窗

说明:

某职位必备证书配置完成后，当该职位船员缺少必备证书时，操作船员上船、接替船员、轮换船等，界面会跳转出必备证书缺少的提示信息（如下图）：

