

2、审批人员可以在询价单详情页面对比报价方案，根据情况选择“同意”或“退回”（步骤 4）。



管理界面:

1、用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“采购管理”下的“询价管理”模块进入“询价管理”界面（步骤 1）。通过关键字或右上角的筛选键找到“报价审批中”的目标单据（步骤 2），找到单据后点击进入“询价单详情”页面（步骤 3）。下面步骤与工作台界面一致。

