

系统通知如何设置全部已读

用户登录互海通 Web 端，点击右上角“铃铛”标识（步骤 1），在下拉框中点击“查看全部”（步骤 2），点击“全部已读”则系统通知全部为已读状态（步骤 3）。



3、点击“全部已读”

#	标题	类型	简介	日期	状态
1	文件修改待审批	文件修改	提交了文件修改申请，请尽快审批!	2020-05-19 13:36	已阅读
2	询价方案待执行	询价方案	建的备件询价方案已审批通过，请尽快执行!	2020-05-19 11:39	已阅读
3	询价方案待审批	询价方案	建了新的备件询价方案，请尽快审批!	2020-05-19 11:39	已阅读
4	零星维修任务待审批	零星维修	建了新的零星维修任务，请尽快审批!	2020-05-19 11:17	已阅读
5	维修方案已通过	维修方案	维修方案审批已通过，请查看详情	2020-05-19 10:23	已阅读
6	维修方案待审批	维修方案	建了新的维修方案，请尽快审批!	2020-05-19 10:23	已阅读
7	维修方案待审批	维修方案	建了新的维修方案，请尽快审批!	2020-05-19 10:23	已阅读
8	维修方案待审批	维修方案	创建了新的维修方案，请尽快审批!	2020-05-19 10:22	已阅读
9	维修方案待审批	维修方案	创建了新的维修方案，请尽快审批!	2020-05-19 10:15	已阅读
10	维修申请待审批	维修申请	了新的维修申请，请尽快审批!	2020-05-19 10:08	已阅读