

App 端如何执行自修项目（文档）

用户可以通过两种途径执行自修项目：工作台界面、管理界面。

工作台界面：

用户登录互海通 App 端，在主页面点击“流程审批-执行-执行自修项”（步骤 1），进入待处理任务列表，点击目标待执行自修项目（步骤 2），当前界面可查看自修项详情，填写相关维修信息，带*为必填项，分别点击“执行、取消执行、评论”可对该单据进行 执行、取消执行或评论操作（步骤 3-4）。





管理界面：

用户登录互海通 App 端，切换至管理界面（步骤 1'），点击“自修项目”（步骤 2'），点击筛选键，筛选状态为“执行中”的单据（步骤 3'-4'），找到目标单据后，点击进入（步骤 5'），当前界面可查看自修项详情，填写相关维修信息，带*为必填项，分别点击“执行、取消执行、评论”可对该单据进行执行、取消执行或评论 操作（步骤 6'-7'）。



机舱空气系统维修申请 执行中

正常 东海号/轮机部

计划维修信息: 2020-11-30 ~ 2020-11-30; 扬州

维修申请单号: P2011300001 [维修申请单 >](#)

维修方案单号: P2011300002 [维修方案单 >](#)

设备名称: 机舱空气系统/设备型号: 无

设备厂商: 无

[设备详情](#)

6' 填写相关维修信息, 带*为必填项

*维修地点	请填写维修地点
*完成日期	请选择维修日期
*自修意见	请输入自修意见
执行附件	上传附件

单据进度 7' 分别点击可对该单据进行
执行、取消执行或评论操作

 谢长清 申请
互江办公室主任 2020-11-30 10:49:19

[执行](#) | [取消执行](#) | [评论](#)