

Web 端采购申请无法提交的原因有哪些（文档）

（本文档以物料为例）

1、采购申请编辑界面，可能有必填项没有填写（带*为必填项），此时无法提交采购申请：

← 采购申请编辑

申请单号: PA-S24100802 (蓝田1号-物料-轮机部)

申请单名称 * 紧急程度 * 申请日期 *

申请地点 * 采购方式 * 计划属性 *

申请理由 *

有必填项未填写，“提交”键为灰色，无法点击提交

申请号	物料代码	物料名称	规格	物料描述	计量单位	最低/最高库存	当前库存 / 申请未领	申请数量	申请备注	内部备注	操作
1	110112	可调节轴子	①	可调节轴子轴套	套	100	15 / 35	1	请填写	请填写	+
2	000103	BAMBOO SHOOTS FRESH	①		KGS	0/0	更新库存 / 4	1	请填写	请填写	+
3	000104	BASIL FRESH	①		KGS	0/0	更新库存 / 5	2	请填写	请填写	+

提交

2、在规定的时段内有 超过限制数量的采购单据未处理结束 或待验收订单数量超过规定数量

当前分船舶、分部门（甲板、轮机）、分项目（备件、物料、油料），在规定时段内（月度、季度、年度）存在超过限定数量的 已提交并且未处理结束的单据时，不允许提交新的申请单；或者分船、分部门有超过规定数量的采购订单未验收结束，也不允许提交新的申请单。该 限定 数量可由公司管理员用户自定义修改（详细设定见下图红体字部分）。

采购申请数量限制

物料类型	月度申请数量	季度申请数量	年度申请数量	订单待验收数量
备件	2	8	30	2
物料	30	100	300	100
油料	20	80	130	30

注：1、红色数字为限制，不进行限制。
2、大于红色数字，代表在限定数量范围内未处理的单据。
3、红色数字为限制范围：季度1+2、4+6、7+9、10+12为限制范围；年度1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12为限制范围。
4、限制范围未限制，不限制2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12。

当用户无法提交采购申请的时候，就要注意到无法提交的原因是 必填项未填写全、存在申请未到还是单据数量超过公司规定的数量，并据此采取适当的措施。

