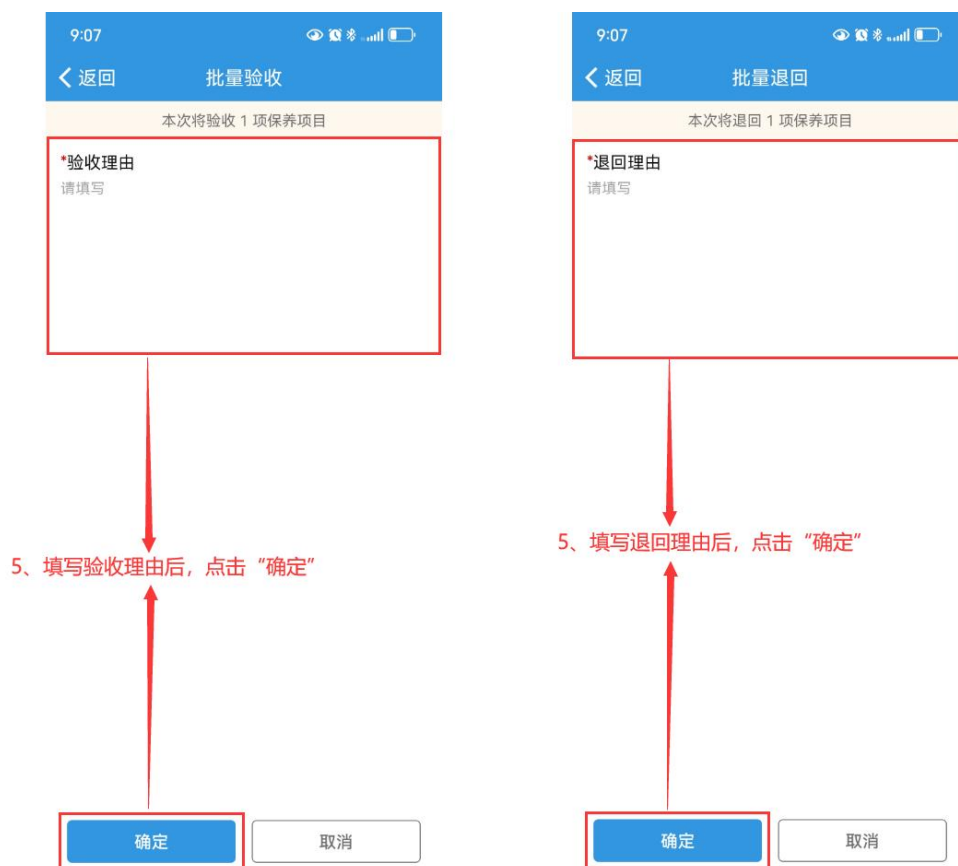


App 端如何验收或退回保养单（单个或批量操作）（文档）

保养任务执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 App 端，在主页工作台界面点击“审批→维护保养→验收保养单”任务，在待办事项界面，可通过关键字、筛选项快速找到目标项，点击选择目标保养项，选择完成后，根据实际选择“批量验收”或“批量退回”，然后填写验收理由/退回理由后，点击“确定”。





说明：

以上是以单个保养项为例进行操作指引，用户可针对自己的待验收保养单进行具体的单个/批量操作！

下一步：

若验收通过，则单据变成“**已完成**”状态；

若验收退回，则单据变成“**待执行**”状态，退回到保养单执行人员工作台。