

App端如何审批维修申请单（文档）

用户登录互海通App端，在主页面点击“审批→维修管理→审批-维修申请”，进入待处理任务界面，可通过关键字查找目标单据，点击目标单据任意位置进入详情界面，根据实际审批情况可选择“通过”或“全部退回”，也可撤回单据



1、登录互海通App端，在主页点击“审批→维修管理→审批-维修申请”



< 返回

待处理任务

可通过关键字查找目标单据



请输入维修申请单号、维修申请名称

搜索

维修申请单2025010301

审批中

正常

互海1号/轮机部

维修设备/项目：高位海底门吸入粗水滤器

预计维修信息：2025-04-16；互海1号船上

2、点击目标单据任意位置进入详情界面



维修申请单2025010301

审批中

正常

互海1号/轮机部

修改 

维修申请单号: OL1-RA-25031302

申请日期: 2025-04-16

预计维修信息: 2025-04-16; 互海1号船上

建议维修类型: 自修

维修项明细: 1

高位海底门吸入粗水滤器

...

维修原因: 滤器不好使

[维修申请历史 >](#)

备注/要求: 无

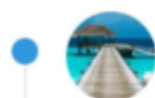
船舶初步意见: 无

所需备件和物料: 无

附件(1)

[查看全部 >](#)

单据进度



孙红梅

申请

2025-04-16 08:46:07



机务经理 

机务审批

3、根据实际审批情况可选择“通过”或“全部退回”，也可撤回单据



通过

全部退回

撤回

评论

下一步：

维修申请审批通过后，变成“**维修计划**”，有权限的人员工作台会出现“**维修计划待安排**”任务。