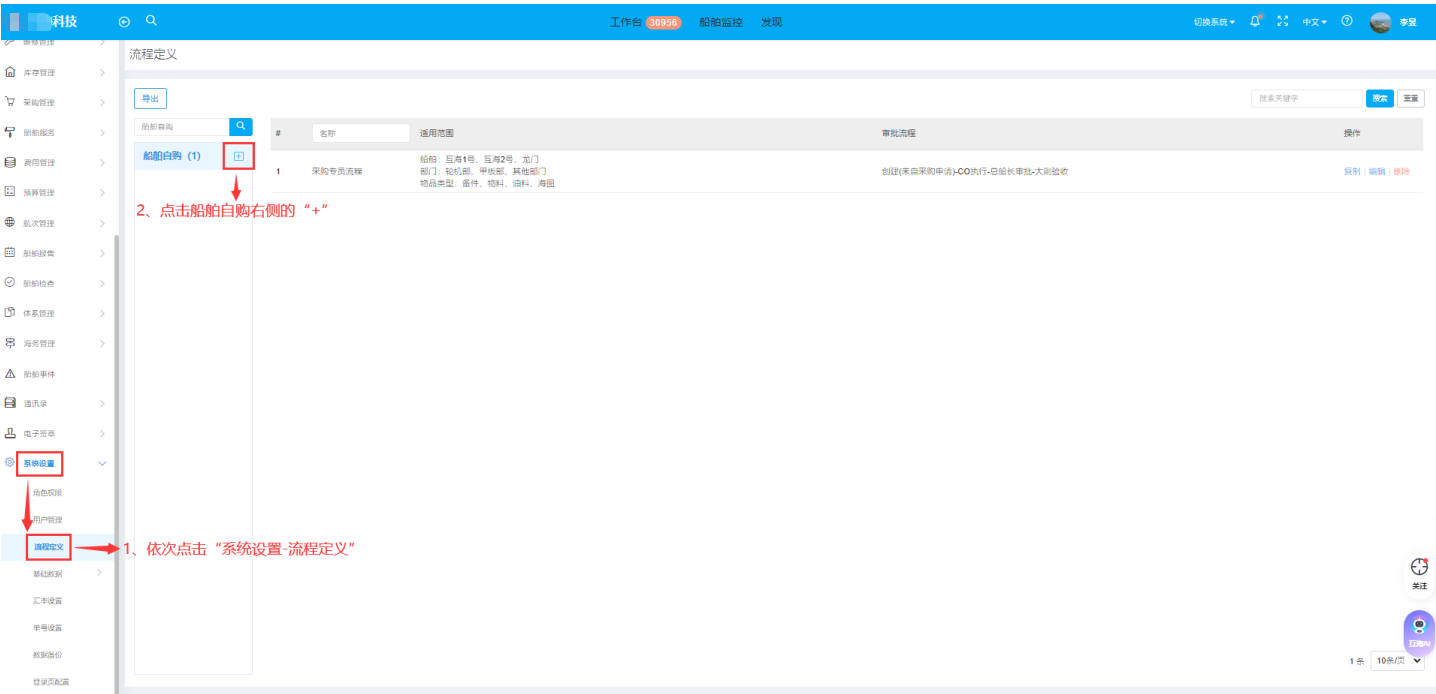


Web端船舶自购流程设定参考（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置-流程定义”，在流程定义界面点击船舶自购右侧的“+”进入新增船舶自购流程界面，在该界面填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、审批处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门、适用物品类型，新增验收处理角色，抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”。

- 注意：
- 1、当采购申请单（船舶自购）审批通过后，系统同时启动船舶自购审批流程，即采购申请审批通过后，单据即变为“待执行”状态。
 - 2、船舶自购一般审批流程为：船舶执行-岸基审批(可根据需求在审批步骤后，加“验收”步骤，船舶验收)。



新增船舶自购流程

名称 *

清填写

优先级 * ①

1

适用部门 *

轮机部 × 甲板部 × 其他部门 ×

适用物品类型 *

备件 × 物料 × 油料 ×

适用船舶 * ☐全部

☒修改实际采购数量时请填写修改原因

备注

清填写

0 / 500

流程步骤一：执行（必须）

执行步骤（必须）：此阶段用来填写实际采购数量，单价，供应商及上传购买凭证附件，完善入库信息等，如果验收步骤不存在，入库相关信息必须填写。

步骤	处理角色 *	节点名称	预警天数 *	是否必须上传自购凭证
1	请选择	清填写	15	是

流程步骤二：审批（必须）

审批步骤（必须）：此阶段用来审批执行步骤填写的实际采购数量，单价，供应商及上传购买凭证等附件，如果存在问题，可以退回执行步骤。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	请选择	清填写	是	15	在其后进入步骤

流程步骤三：验收（非必须）

验收步骤（非必须）：此阶段用来验收入库自购的物品，填写入库时间，存放位置，负责人信息，完成验收自动生成入库记录并结束单据。

步骤	处理角色 *	节点名称	预警天数 *	操作
----	--------	------	--------	----

[新增](#)

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
--------	--------	----

[新增](#)

3、填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、审批处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门、适用物品类型，新增验收处理角色等信息后，点击右下角的“确定”

[流程步骤预览](#)

举例参考：

1、船舶共用一个账号通用审批流程：

船长执行-采购/机务审批-船长验收入库，适用部门设为“轮机部、甲板部、其他部门”，适用物品类型设为“备件、物料、油料”。

2、船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分类型审批流程：

甲板部：大副申请-船长执行-采购/机务审批-大副验收入库；

轮机部：轮机长申请-船长执行-采购/机务审批-轮机长验收入库。