Web端船舶自购流程设定参考(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击"系统设置-流程定义",在流程定义界面点击船舶自购右侧 的"+"进入新增船舶自购流程界面,在该界面填写名称,勾选全部或多个船舶,选择执行处理角色、 审批处理角色,根据需要修改优先级,预警天数(默认15天),选择适用部门、适用物品类型,新增 验收处理角色,抄送角色等信息后,点击右下角的"确定"。

注意:

1、当采购申请单(船舶自购)审批通过后,系统同时启动船舶自购审批流程,即采购申请审批通 过后,单据即变为"待执行"状态。

2、船舶自购一般审批流程为:船舶执行-岸基审批(可根据需求在审批步骤后,加"验收"步骤,船 舶验收)。

科技				工作台 (30956)	船舶监控 发现		切换系统→ 🗘		0 🥃 🕫
	,	流程定义							
2 金融原语		毎出					投资	关键字	<u> 88</u> 22
₽ 前前服务		前始自购 Q # 名称	通用范围			审批流程			操作
■ 表用管理		<u>船舶自购(1)</u> 1 〒205日20	総船: 互海1号、互海2号、龙门 8 - 801-104180 田時期 草納約1			创印/李白平的串语1201年行。口俗长用外,士司经约			591 1248 1474
■ 预算管理			物品类型:备件、物料、油料、海图			PORTAL PRODUCT AND A CONTRACT OF A CONTRACT			
● 航次管理	>	2、点击船舶目购石侧的"+"							
🏛 船舶設備	>								
⊘ 船舶检查	>								
🗅 体系管理	>								
₿ 海务管理	>								
▲ 前前事件									
■ 通讯录) (
	ý								
角色夜限									
用户管理									
诸程定义	-	•1、依次点击"系统设置-流程定义'							
基础政制	>								し 実注
江市设置									
									1 & 10%/E
登录页配置									1.424 INSTRUCT

新	增船舶自购流程								
名印	你。	优先级 *① 1		送用朝门。 彩和都、 平物部 × 其他部门 ×			适用物品类型 备件 × 物料	× 油本×	
送) 【 【 雷 ()	用船舶 * □ 全部 \$7/2 修改实际采购数量时需填写修改原因 注								
iii	- 海戸								0 / 500
I	第世纪"第二":外U 102次) 执行步骤(必须):此前投刑来项写共原来购款量,单价,供应商及上传购买凭证附件,完整入库值息等,如果验改步强不存在,入车报伏值息必须菜写。								
Н	步骤	处理角色 *		节点名称		預警天数*		是否必须上传自购凭证	
Н	1	调选择	~	清琐写		15		是	~
•) 这程步覆二: 申批 (必须) 审选扩展 (必须): 此前使用来审批执行扩展氛围的实际来和数量,单价,供应电及上伸铜系统证券和件,如果存在问题,可以通应执行扩展。								
Ш	步骤 处理的	角色 *	节点名称		是否可编辑 *	预算	沃数 *	操作	
Ш	1 请选	ti₽ ✓	请填写		足	▶ 1	5	在其后插入步骤	
ŀ	波程步骤三: 脸收(非必须) 验收步骤(导必须):此阶级用来验收入库自购的细品,筑等入库时间,存款位置,负责人强急,完成验收自动生成入库记录并结束单属。								
L	步骤	处理角色。		节点名称		預警天数 •		操作	
L				9	行路				
抄	送对象								0
붠)送角色 *	ť	送设置*			操作			¥注
L				新增					۲
3. 点	、填写名称,勾选全部或多个船舶,遂 冠击右下角的"确定"	选择执行处理角色、审批处理	1 角色,根据需	要修改优先级, 预	「警天数 (默认15天),选择适用部	门、适用物品类型,新	增验收处理角色等信息后 新生素	
点	陆石卜角的"确定"							流程步骤预算	8 确定 取消

举例参考:

1、船舶共用一个账号通用审批流程:

船长执行-采购/机务审批-船长验收入库,适用部门设为"轮机部、甲板部、其他部门",适用物品 类型设为"备件、物料、油料"。

2、船舶多账号(一般船长、大副、轮机长各一个账号)分部门分类型审批流程:

甲板部:大副申请-船长执行-采购/机务审批-大副验收入库;

轮机部:轮机长申请-船长执行-采购/机务审批-轮机长验收入库。