

“互海通”船员离船申请流程设定参考（文档）

离船申请可以根据部门、审批需要等设置一个或多个流程。一般流程为船舶申请-岸基审批-船舶执行

举例 1-船舶共用一个账号通用审批流程：

船长申请-人事经理审批-船长执行，适用部门为“全部”

举例 2-船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分类型审批流程：

轮机部：轮机长申请-船长审批-机务经理审批-人事经理审批-轮机长执行，适用部门选择“轮机部”

甲板部：大副申请-船长审批-海务经理审批-人事经理审批-大副执行，适用部门选择“甲板部”

互海科技
工作号: 41922 船舶AIS 资讯 帮助

自定义流程名称
选择适用部门
选择适用职位
根据需要填写流程备注信息
节点名称设置完成后，审批界面默认展示自定义节点名称
添加、删除审批节点
选择审批角色
点击添加抄送角色
设置抄送时机

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	请选择	请选择		是	+ 在此处插入步骤
2	请选择	请选择		是	+ 在此处插入步骤
3	请选择	请选择		是	+ 在此处插入抄送

抄送角色
添加抄送角色
抄送设置
仅全部同意后通知
保存 取消