

App 端如何验收定期运行记录（文档）

定期运行记录执行完毕后，根据记录设置，单据会流转至验收者的工作台。在互海通 App 首页→运行记录→定期→验收中。

用户登录互海通 App 端，在互海通 App 首页，可按照以下步骤 1-3 进行操作：



船员素质考核表

长胜号/2023年

[查看年记录 >](#)

文件编号: 20230214

记录时间: 无

上传周期: 1月/报送部门: 无

记录者: 无/验收者: 无

关联体系文件《230410-船舶疫情防控管理条例》

2023年2月份

验收中

上传负责人: 船长/上传日期: 2023-05-24

备注: 无

记录执行附件



非体系文件模板.docx [编辑](#)

3、可根据实际情况，修改模板（如有），操作“验收通过/退回/评论”

互海科技-高银

申请

2023-05-24 16:13:55

验收通过

退回

评论

下一步:

若验收通过，定期运行记录变成“已验收”状态;

若验收退回，定期运行记录退回到执行角色工作台。