

## Web端如何维护存放位置、负责人（文档）

用户登录互海通 Web端后，在船舶库存和岸基库存界面，均可进行“存放位置/负责人设置”操作，这里以船舶库存为例。

点击“船舶库存”，进入船舶库存界面，在该界面点击右上角“存放位置/负责人设置”后，进入存放位置/负责人界面，点击可切换“存放位置/负责人”列表，还可分别针对存放位置及负责人进行新增、导出、重新指定及编辑等操作。



### 存放位置 / 负责人

船名: 互海1号

存放位置 负责人

3、点击可切换“存放位置/负责人”列表

新增 导出

4、可进行新增、导出、重新指定及编辑等操作

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	重新指定   编辑   删除
2	1#库	5	0	重新指定   编辑   删除
3	1-52	5	0	重新指定   编辑   删除
4	11	9	0	重新指定   编辑   删除
5	111	3	0	重新指定   编辑   删除
6	12	4	0	重新指定   编辑   删除

### 1、新增存放位置/负责人

点击“新增”，填写存放位置后，点击“确定”即可。（以新增存放位置为例）



船名: 互海1号

存放位置

负责人

新增

导出

1、点击“新增”

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	<a href="#">重新指定</a>   <a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
2	1#库	5	0	<a href="#">重新指定</a>   <a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
3	1-52	5	0	<a href="#">重新指定</a>   <a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>

存放位置



2、填写存放位置

请填写

3、点击“确定”

确定

取消

## 2、重新指定存放位置/负责人

点击具体存放位置右侧的“重新指定”，填写存放位置后，点击“确定”即可。（以重新指定存放位置为例）



船名: 互海1号

存放位置

负责人

新增

导出

1、点击“重新指定”

#	名称	物品项数	排序号	操作
1	1#	6	0	<a href="#">重新指定</a>   <a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
2	1#库	5	0	<a href="#">重新指定</a>   <a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
3	1-52	5	0	<a href="#">重新指定</a>   <a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>



### 3、编辑存放位置/负责人

点击具体存放位置右侧的“编辑”，修改名称或排序号后，点击“保存”即可。（以编辑存放位置为例）

