

# Web端如何验收定期、不定期运行记录（文档）

运行记录执行完毕后，根据记录设置（如有验收步骤），运行记录会变成“待验收”状态，并出现在有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端，在“工作台→流程审批→运行记录-验收”界面，在工作台点击“运行记录-验收”后，可按照**两种方案**操作：

第一个是勾选目标单据点击“验收”或“退回”；

第二个是点击目标单据进入验收界面，根据实际情况点击“验收通过”或“退回”，退回时支持退回至提交人，也可选择退回至已通过的审批节点。

具体按照以下步骤操作：

**第一个方案（支持多个单据同时验收）：**登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“运行记录-验收”，可切换定期/不定期，单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，勾选目标单据，点击“验收”或“退回”，若点击“验收”，填写验收意见，签名后，点击“确定”则进入下一个审批流程节点；若点击“退回”，填写退回理由、签名后，点击“确定”

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“运行记录-验收”

2、点击切换定期、不定期

3、勾选目标单据，点击“验收”或“退回”

单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据

表格编号/名称	记录时间	上传周期(月)	上传负责人	验收者	报送部门	船名	所属月份	备注	附件
YQXZ2022-05 / 生活区和住舱每月防火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	互海1号	2018-11	ss	
YQXZ2022-05 / 生活区和住舱每月防火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-01		
YQXZ2022-02 / 甲板部安全设施检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-02		
YQXZ2022-05 / 生活区和住舱每月防火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-02		

工作台 18122 船舶AIS 发现 今日油价 切换系统 ▾

← 运行记录—验收

定期(13) 不定期(5) 点击“验收”

表格编号/名称	记录时间	上传周期
SI070142ZX-C / 船舶加装燃油和滑油计划	1	
0917 / 测试	1	
定期的有智能模板表格编号 / 定期的有智能模板表格名称	1	
333333 / 模板执行	1	

验收 退回

验收通过

验收意见  
请填写  
签名 \*



清除签名 重新签名

确定 取消

4、填写验收意见，签名后点击“确定”

采购总监 采购总监

所属月份 备注

一号 2022-08 测试4.26  
2024-01 33  
一号 2024-06  
互海一号 2024-06 好的呀

工作台 18122 船舶AIS 发现 今日油价 切换系统 ▾

← 运行记录—验收

定期(13) 不定期(5) 点击“退回”

表格编号/名称	记录时间	上传周期
SI070142ZX-C / 船舶加装燃油和滑油计划	1	
0917 / 测试	1	
定期的有智能模板表格编号 / 定期的有智能模板表格名称	1	
333333 / 模板执行	1	

验收 退回

验收退回

退回理由  
请填写  
签名 \*



清除签名 重新签名

确定 取消

5、填写退回理由，签名后，点击“确定”

采购总监 采购总监

所属月份 备注

一号 2022-08 测试4.26  
2024-01 33  
一号 2024-06  
互海一号 2024-06 好的呀

## 第二个方案：

登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“运行记录-验收”，在验收界面，可点击切换定期/不定期，单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，然后点击目标单据，根据实际情况点击“验收通过”，则进入下一个审批流程节点；点击“退回”，可选择退回到已通过的审批节点，也支持退回至提交人，也可以“评论”或“导出”。

工作台 18122 船舶监控 发现 今日油价 切换系统 ▾ 李强

我的待办

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“运行记录-验收”

全部(6654) 逾期(75) 超期(6498) 待办(26)

流程审批(326)

待处理任务(6302)

运行记录—验收(276)

← 运行记录—验收

定期(241) 不定期(35) 点击可切换定期、不定期

验收 退回

2、单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，然后点击目标单据

请选择船舶 | 请选择报送部门 | 请输入关键字 搜索 重置

表格编号/名称	记录时间	上传周期(月)	上传负责者	验收者	报送部门	船名	所属月份	备注	附件
YQXZ022-05 / 生活区和住舱每月防火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	互海1号	2018-11	ss	
YQXZ022-05 / 生活区和住舱每月防火检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-01		
YQXZ022-02 / 甲板部安全设施检查表	月度	1	大副	海务经理	海务部	岸基	2019-02		



文件编号: 0001  
表格名称: 朱良恒测试在线文档  
船舶名称: 岸基  
状态: 验收中  
备注:  
附件

表格编号: 0001  
所属月份: 2025-01  
上传日期: 2025-02-27

上传

单据进度

评论 验收通过 退回 导出

3、根据实际情况点击“验收通过”，则进入下一个审批流程节点；  
点击“退回”，可选择退回至已通过的审批节点，也支持退回至提交人；  
也可以“评论”或“导出”

✓ 执行 2025-02-27 16:40:48



孙红梅



孙红梅

✓ 验收—机务主管

2025-02-27 16:44:04



孙红梅



孙红梅

确认退回



退回到 \* (选择已通过的审批节点，支持退回至提交人)

申请(朱慧)



请选择

申请(朱慧)

请填写

0 / 500

签名 \*

下一步：

若验收通过，则运行记录会变成“已验收”状态；

若验收退回，则运行记录会变成“未通过”状态，适当修改后可重新提交验收；