

Web端如何配置船员薪酬结构（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员工资→薪资设置→薪酬结构设置”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：



工资计算规则：(基本工资+按考勤类型工资总额) ÷ 当月工资计数天数 × 工作天数 (最大工作天数=当月工资计数天数) + 按次类型工资总额

自定义每月工资计数天数 (默认自然月天数)

4、勾选后可自定义每月工资计数天数

[修改历史记录](#)

#	工资类型名称	发放规则	启用状态
1	基本工资		
2	<input type="text" value="全勤奖"/>	<input checked="" type="radio"/> 按考勤 <input type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
3	<input type="text" value="劳务费"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
4	<input type="text" value="航次奖"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
5	<input type="text" value="*输入类型名称"/>	<input checked="" type="radio"/> 按考勤 <input type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
6	暂未配置		<input type="checkbox"/> 禁用
7	暂未配置		<input type="checkbox"/> 禁用
8	暂未配置		<input type="checkbox"/> 禁用
9	暂未配置		<input type="checkbox"/> 禁用
10	暂未配置		<input type="checkbox"/> 禁用

5、点击右侧“禁用”，按钮会变成蓝色“启用”，可填入类型名称，并可选择“按考勤/按次”

确定

取消