

## Web 端保养审批流程设定参考（文档）

保养任务单很多，一般流程就分为 2 步，船舶执行——岸基验收；

也有少数公司需要审批的，即岸基审批——船舶执行——岸基验收。

系统自动生成的保养任务按排序第一的流程走，并且会忽略审批步骤，假设排序第一的流程是：机务审批——船舶执行——机务验收，系统自动生成的会忽略机务审批，直接给船舶执行，但是对于临时的保养任务还是会走审批流程的。

举例 1—船舶共用一个账号通用保养流程：

船长执行—机务主管验收，适用部门为“全部”

举例 2—船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门审批流程：

甲板部：机务大副执行—机务主管验收，适用部门为“甲板部”

轮机部：轮机长执行—机务主管验收，适用部门为“轮机部”

编辑保养任务流程

按需求完善流程名称、优先级、适用部门（带\*必填）

名称\* 保养审批流程（无审批） 优先级\* 1 适用部门\* 全部

适用船舶(可多选)\* 全部

备注

流程步骤一：审批（非必填） 此步骤可根据需求选择是否设置

审批步骤（非必填）：此步骤用于手动新增保养任务，经审批后再进行审批。系统自动生成的保养任务无需审批。

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	参与审批范围	操作
1	船长	船舶执行		超期任务处理模式	

流程步骤二：执行（必填） 步骤二、三必须要设置

执行步骤（必填）：此步骤用于保养任务的执行。

步骤	处理角色*	节点名称	是否可编辑*	操作
1	机务主管	岸基验收		在其前插入步骤

流程步骤三：验收（必填）

验收步骤（必填）：此步骤用于对保养任务执行情况进行验收，不符合规范时，可以退回重新保养。

可自定义节点名称，设置完成后，审核界面会优先展示自定义节点名称

抄送角色

抄送角色*	抄送设置*	操作
		点击新增抄送角色

流程步骤设置完成后，点击“确定”

点击预览已设置的流程步骤

流程步骤预览 确定 取消

待办事项: 1

保养单 X 筛选 关键字

**保养单**  
M211200001 | 查看  
计划保养时间: 2021-12-03 | 负责部门: 轮机部

船舶: 注册号	设备名称: 旋转座架式闪光灯	型号规格:	保养类型: 一般
负责部门: 轮机部	负责人: 二副	保养单号: M211200001	ID: 7196
序号: ALAI-5	保养部位: 123	维护周期(不定期): 开航前	计划保养日期: 2021-12-03
上一次保养时间:			
保养项目: 旋转座架式闪光灯		保养要求: 检查保养	
完成日期:		状态: 审批中	
完成情况:			

单据进度 回退 结束

● 申请 2021-12-01 16:41:42

高银

该保养单是手动新增的，若是系统自动生成的保养任务，则不会有审批步骤，直接进入执行步骤。

- 机务审批-机务经理
- 船舶执行-船长
- 机务验收-机务主管

默认优先展示自定义节点名称及处理角色，更直观